

*GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
OŠ 'BRAĆA SELJAN'
ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.
Rujan 2023., KARLOVAC*



SADRŽAJ

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o školi.....	4
1.2 Podaci o upisnom području.....	6
1.3 Unutrašnji školski prostori i okoliš.....	7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	9
1.4.1 Knjižni fond škole.....	9
1.5. Plan obnove i adaptacije, izrada.....	9

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./20023.

2.1 Podaci o odgojno obrazovnim radnicima	
2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave.....	10
2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	11
2.1.3 Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima.....	12
2.2 Podaci o ostalim radnicima škole i pomoćnicima u nastavi.....	13

3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno obrazovnih djelatnika škole

3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	14
3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	15
3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika škole.....	18
3.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	18

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1 Organizacija smjena.....	19
4.2 Raspored dežurstava.....	19
4.3 Prehrana učenika.....	20
4.4. Prijevoz učenika / redovni učenici, učenici s teškoćama.....	21
4.5 Godišnji kalendar rada OŠ „Braća Seljan“.....	22
4.6. Blagdani Republike Hrvatske.....	24

5. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

5.1 Redoviti učenici.....	25
5.2 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada, Posebni odjeli čl.8, stavak 5.....	28
5.3 Učenici s rješenjima o određenom primjerenom obliku rada.....	29
5.4 Nastava u kući.....	29

6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

6.1 Tjedni i godišnji broj sati za obavezne nastavne predmete po razredima.....	30
6.2.1 Tjedni i godišnji broj sati za ostale predmete / izborni Vjeronauk.....	31
6.2.2 Tjedni i zborni broj nastavnih sati s izbornog stranog jezika.....	32
6.2.3 Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave Informatika.....	32

6.2.4 Tjedni i godišnji broj sati nastave Albanskog jezika model C.....	33
6.2.5 Tjedni i godišnji broj sati dopunske nastave.....	34
6.2.6 Tjedni i godišnji broj sati dodatne nastave.....	35
7. PLAN RADA RAVNATELJICE I OSTALIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH SURADNIKA	
7.1 Plan rada ravnateljice.....	36
7.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	41
7.3 Plan rada stručnog suradnika socijalnog radnika.....	49
7.4 Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	54
7.5 Plan rada produženog boravka.....	69
7.6 Plan rada tajništva.....	75
7.7 Plan rada računovodstva.....	82
7.8 Plan rada školskog liječnika.....	86
7.8.1 Sistematski pregledi.....	87
7.8.2 Mjere higijensko epidemiološke zaštite.....	87
7.8.3 Stručno povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta.....	88
8.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	
8.1 Plan rada Školskog odbora.....	89
8.2 Plan rada Učiteljskog vijeća.....	90
8.3 Plan rada Razrednog vijeća.....	91
8.4 Plan rada Vijeća roditelja.....	91
8.5 Plan rada Vijeća učenika.....	93
9.PLAN STRUČNOG OSPOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	
9.1 Stručno osposobljavanje u školi.....	94
9.2 Stručno osposobljavanje izvan škole.....	94
10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	
10.1 Plan kulturne i javne djelatnosti OŠ „braće Seljan“.....	95
10.2 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	101
10.3 Plan zdravstvene zaštite odgojno obrazovnih i ostalih tadnika škole.....	101
10.4 Školski preventivni program.....	103
11.NACIONALNI CENTAR ZA VANJSKO VREDNOVANJE	
11.1 Nacionalni ispiti za učenike 8. razreda.....	106
12.PRILOZI	
Prilozi.....	107

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1 OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ „BRAĆA SELJAN“ KARLOVAC
Adresa škole:	Ulica Vladimira Nazora 1, Domobranska 2
Županija:	KARLOVAČKA
Telefonski broj:	615-599 (047),614-901,615-577, 638-714
Broj telefaksa:	615-599 (047)
Internetska pošta:	ured@os-braca-seljan-ka.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-braca-seljan-ka.skole.hr
Šifra škole:	04-034-013
Matični broj škole:	3770974
OIB:	35516086895
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-02/237-2 ,u Karlovcu,15.02.2002.
Škola vježbaonica za:	/
Ravnateljica škole:	Jasmina Budinski, dipl. uč.
Zamjenik ravnateljice:	Željka Laić, dipl uč.
Voditelj smjene:	Stanko Vladić
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	315 učenika, od toga 11 učenika u Posebnom odjelu (4 + 7)
Broj učenika u razrednoj nastavi:	154 učenika
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	161 učenika
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	34
Broj učenika u produženom boravku:	68
Broj učenika putnika:	11
Ukupan broj razrednih odjela:	16 redovnih razrednih odjela, 2 kombinirana razredna odjela (čl.8)
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	18
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	/
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj Posebnih razrednih odjela –uč.steš. čl.8.stavak 5.	2 (kombinirana)
Broj smjena:	1

Početak i završetak svake smjene:	8:00-13:55
Broj radnika:	53
Broj učitelja predmetne nastave:	19 + 1 PO
Broj učitelja razredne nastave:	8 + 1 PO
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	2,5 (1 pedagog, 1 knjižničar , ½ socijalni radnik)
Broj učitelja defektologa	0
Ravnateljica	1
Broj ostalih radnika:	9 + 4 (asistenti u nastavi)
Broj radnika na stručnom osposob. -pripravnik	0
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika-radnika :	0
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj učitelja na zamjeni	1
Broj računala u školi:	22
Broj specijaliziranih učionica:	1 informatika + 2 PB
Broj općih učionica:	18
Broj športskih dvorana:	Sokolski dom – škola plaća mjesečni najam za nastavu TZK
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1.2 Podaci o upisnom području

Upisno područje OŠ 'Braća Seljan':

Bolnička

Domobranska do broja 14, 19,

Držićeva,

Gundulićeva,

Jonkeova,

Kralja Tomislava do košarkaškog igrališta,

Lisinskog,

Lopašićeva,

Mačekova,

Mažuranićeva obala do Tesline,

Meštrovićeva neparni br.,

Naselje M. Marulića,

Ujevićeva,

Nazorova,

Preradovićeva,

Prilaz V. Holjevca,

Teslina,

Sarajevska,

Smičiklasova 16, 18 a.b.c,

Šebetićeva,

Šetalište dr. F. Tuđmana,

Šipuševa, Trg M. Gupca,

Trg M. Sufflaja,

Vitezovićeva,

Vranicanijeva,

Zajčeva



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

1.3 Unutrašnji školski prostori

OŠ „Braća Seljan“ posjeduje 2 školske zgrade koje su spojene na adresi Vladimira Nazora 1 i Domobranska 2 i školsko dvorište.

Dana 10.7.2020. godine vratili smo u posjed školsku zgradu na adresi Domobranska 2, a koju je od 1997. godine koristila SŠ Mješovito industrijsko-obrtnička škola u Karlovcu. Škola je time dobila 1100 m² korisnog prostora. U toj zgradi u prizemlju smješteni su učenici prvih i drugih razreda u prizemlju, na 1. katu učenici 3. i 4. razreda i poseban odjel od 1. – 4. razreda čl.8. Cijeli 2. kat je u najmu Glazbene škole već 4. godinu s kojom je zaključen Ugovor o najmu uz suglasnost Osnivača.

Uređeni su hodnici, zidovi i podovi, učionice u kojima je novi školski namještaj te postavljeni televizori i projektori kako bi se osigurala kvalitetna nastava.

U Ulici Vladimira Nazora 1, školskoj zgradi sagrađenoj 1893.godine u 9 učionica smješteni su učenici predmetne nastave od kojih je jedan kombinirani razred čl.8. predmetne nastave. Tu je školska knjižnica, blagovaona, kuhinja i 2 učionice produženog boravka.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m2	Broj	Veličina u m2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razredi	2	56,85+54,08	1 prizemlje	19,78 Za učitelje	1	1
2. razredi	2	56,55 +53,15			1	1
3. razredi	2	54,38+52,53	1 kat	15,45 Za učitelje	1	1
4. razredi	2	46,35+55,62			1	1
Ukupno površina korištenog prostora učionica						
Ukupna površina u najmu Glazbena škola 2.kat - učionice		343,97			1	1
UKUPNA POVRŠINA DOMOBRA NSKA 2 (učionice, hodnici, podrum, tavan)		1710 m2			1	1
PREDMETNA NASTAVA					1	1
5.razredi	2	71,82+57,29			1	1
6.razredi	2	72,03+70,35			1	1
7.razredi	2	70,02+58,96			1	1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

8.razredi	2	90,79+54			1	1
Čl.8. PO	1	57,39				
Informatička učionica	1	73,50			1	1
Produženi boravak	2	69,83+58,52			1	1
Knjižnica	1	88,45			3	2
Blagovaonica	1	145,9			1	1
Dvorana za TZK	Nemamo u najmu	0				
Dvorana za priredbe	nema					
Zbornica	1	48,9			2	
Uredi	4	138,64			2	2
UKUPNA POVRŠINA VLADIMIRA NAZORA 1		2426m ²				
UKUPNA POVRŠINA VLADIMIRA NAZORA 3		195,30m ²				
U K U P N O:						

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	Cca 3000	Nedostaju svlačionice za kvalitetno održavanje nastave TZK
2. Zelene površine	Cca 200	Nalazi se uz rubni dio dječjeg igrališta
U K U P N O	3197 m ²	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	2
Video- i foto-oprema:	3
Informatička oprema:	1
Ostala oprema:	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE
UČENIČKI FOND	5478
NASTAVNIČKI FOND	1588
ČASOPISI	10
ELEKTRONIČKA GRAĐA NA PRIJENOSNIM MEDIJAMA	0
A V građa	0
U K U P N O	7066

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Za koju namjenu
Izrada projektne dokumentacije za sportsku dvoranu u prostoru školskog dvorišta.	Za izgradnju sportske dvorane koju škola nema , za izvođenje nastave TZK
Uređenje stambenog prostora u V.Nazora 3 i učionice na 2.katu Domobranska 2	Za produženi boravak Za redovnu nastavu

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./ 2024. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1	Željka Polić	■	Dipl.učiteljica razredne nastave s pojačanim predmetom prirodoslovlje	VSS	Savjetnica Član ŠO	■
2	Željka Laić	■	Dipl.učiteljica razredne nastave	VSS	Član Povjerenstva za utvrđivanje psihofičkog stanja djece	■
3	Maja Pignar- Mijović	■	Dipl.učiteljica razredne nastave s pojačanim predmetom hrvatski jezik	VSS	Mentorica	■
4	Branka Dobranić	■	Učiteljica razredne nastave	VŠS		■
5	Jasmina Vuljanić	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS		■
6	Vladimira Fumić	■	Diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	Mentorica	■
7	Vlatka Hoffer Smerdelj	■	Dipl.učiteljica razredne nastave s pojačanim programom informatika	VSS		■
8.	Ivana Spudić	■	Nastavnik razredne nastave	VSS		■
9.	Ivana Capan	■	Dipl.učiteljica razredne nastave s pojačanim predmetom hrvatski jezik Učiteljica u produženom boravku	VSS		■
10	Josipa Šibenik Vidoš	■	Dipl.učiteljica razredne nastave s pojačanim engleskim jezikom Učiteljica u Produženom boravku	VSS		■

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet/i koji/e predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Matija Dreven	■	Prof. hrv. jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	Član ŠO Član Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	■
2.	Andreja Ivka Fićurin	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Hrvatski jezik	Mentor	■
3.	Valentina Joha Breberina Zamjena Irena Marković	■	Magistra edukacije matematike Nastavnica matematike i inform.	VSS VŠS	Matematika		■
4.	Slaven Čleković	■	Prof. matematike i fizike	VSS	Matematika		■
5.	Stanko Vladić	■	Prof. povijesti	VSS	Povijest	savjetnik	■
6.	Marina Capan Obranović	■	Diplomirani inženjer tekstilne tehnologije	VSS	Tehnička kultura		■
7.	Maša Mikšić	■	Profesor fizike	VSS	Fizika	mentor	■
8.	Martina Juraić	■	Prof. eng. jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik		■
9.	Anita Vučinić Šimić	■	Dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim engleskim jezikom	VSS	Engleski jezik		■
9.	Ana Franko	■	Prof. prirode, biologije i kemije	VSS	Priroda, Kemija, Biologija	Član ŠO	■
10.	Mirjana Kovačić	■	Profesor njemačkog jezika i književnosti i fonetike	VSS	Njemački jezik		■
11.	Krunoslava Starčević	■	Diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk		■

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

12.	Božena Marković	████	Magistra edukacije geografije	VSS	Geografija		██
13	Karolina Borak	████	Dipl.uč.rn., povijesti i informatike	VSS	Informatika	Mentor	██
14.	Leon Dakić	████	Prof. fizičke kulture	VSS	TZK		██
15.	Marija Škrtić Jurković	████	Magistra likovne pedagogije	VSS	Lik. kult.		██
16.	Milica Abramović	████	Diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk		██
17.	Mirna Vinski	████	Prof. defektolog smjer rehabilitacija	VSS	Posebni raz.odj.	Član Povjerenstva za utvrđivanje psihofičkog stanja djece	██
18.	Matija Sabljak – zamjena	████	Prvostupnik politehnike	VŠS	Informatika		██
19.	Ema Ulemek	████	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura		██
20.	Nebojša Mavrinac	████	Mag.educ.reh.	VSS	Posebni raz.odj.		██
21.	Merita Mullajupi	████	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Albanski jezik - Model C		██

2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Jasmina Budinski	████	Dipl.uč.	VSS	Ravnateljica		██
2.	Maja Janjiš/ pedagog na zamjeni	████	Prof. pedagogije i dipl. etnolog	VSS	Pedagog		██
3.	Marija Jevtović	████	Dipl.soc.radnik	VSS	Soc.rad		██
4.	Halyna Kubinska	████	Stručna prvostupnica razr.	VSS	Knjižničarka		██

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

			nastave i dipl.bibliotekar			
--	--	--	----------------------------	--	--	--

2.2.Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Davorka Nose	█	Upravni pravnik	VŠS	Tajnica	█
2.	Nedjeljka Božić	█	Ekonomistica	SSS	Računopolagateljica	█
3.	Jasna Gržan	█	Kuharica	SSS	Kuharica	█
4.	Ružica Dragojević	█	Kuharica	SSS	Kuharica	█
5.	Mario Laić	█	Zidar	SSS	Majstor	█
6.	Mande Stanišić	█	Prodavačica	SSS	Spremačica	█
7.	Antonija Stanišić	█	Rukovatelj prehrambenim strojevima	SSS	Spremačica	█
8.	Nedjeljka Kočan	█	Radnica	NKV	Spremačica	█
9.	Indira Komljenović Gluhinić	█	Radnica	SSS	Spremačica	█

Pomoćnici u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	PROGRAM	Nositelj programa	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.	Emica Žganjer	Pomoćnik u nastavi	Grad Karlovac	SSS	Pomoćnica učeniku Mlt.L.L.B 8.b
2.	Martina Kušić	Pomoćnik u nastavi	Grad Karlovac	SSS	Pomoćnica učeniku Mlt. M.L. 4.c PRO
3.	Azra Gorić	Pomoćnik u nastavi	Grad Karlovac	SSS	Pomoćnica učeniku Mlt. I.P. 8.c PRO
4.	Matea Ratković	Pomoćnik u nastavi	Grad Karlovac	SSS	Pomoćnica učenicima MLT u 3.r B.Ž. i V.C

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

3.TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO - OBRAZOVNIH DJELATNIKA

3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženja su u skladu sa Zakonom. Nestručno zastupljene nastave nema.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	B O N U S	Re- dovna nas- tava	Rad razre- dnika	Do- pun- ska nas- tava	Do- da- tna nas- tava	INA	Rad u produže- nom boravku	Uku- pno nepo- sre- rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
												Tj e- dn o	Godiš- nje
1.	Željka Polić	2.a		16	2	1	1			21	Voditelj ŽSV Član ŠO	40	2088
2.	Željka Laić	2.b		16	2	1	1			21	Član Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	40	2088
3.	Maja Pignar Mijović	3.a		16	2	1	1	Pričoljupci - Kreativci		21		40	2088
4.	Ivana Spudić	3.b		16	2	1	1	Mali ekolozi		21	Voditelj kulturne djelatno- sti škole	40	2088
5.	Branka Dobranić	4.a		15	2	1	1	Scenska		20		40	2088
6.	Jasmina Vuljanić	4.b		15	2	1	1	Daroviti		20		40	2088
7.	Vladimira Fumić	1.a		16	2	1	1	Globe		21		40	2088
8.	Vlatka Hoffer Smerdelj	1.b		16	2	1	1	Kreativna grupa		21		40	2088
9.	Ivana Capan	2.i3.							Produženi boravak	25		40	2088
10.	Josipa Šibenik Vidoš	1.i 3.							Produženi borak	25		40	2088

3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

Red . broj	Ime i pre-zime učite-lja	Predmet koji pre-daje	Razrednik	BONUS	1-4	4.	Predaje u razredima				Re-dovna nas-tava	Iz-borna nas-tava	Os-tali pos-lovi KU	Dop	Dod	INA	Ukupno nepo-rad	Posebni poslovi	Tje-dno	UKUPNO Godišnje
							5.	6.	7.	8.										
1.	Matija Dreven	Hrv.je-zik	2h 5.a				a,b		b	b	18			1			22	1- Pred-sjednik ŠO 1- Član žup.povj . za utvr. psiho-fiz.st. dj.	40	2088
2.	An-dreja Ivka Fiću-rin	Hrv.je-zik	2h 8. b					a,b	a	b	20			3 Sin-di-kat HU	1		24		42	2192
3.	Irena Mar-ković	Mate-mat.	2h 8.a					a,b		a,b	18			2	2		22		40	2088
4.	Slaven Čleko-vić	Mate-mat.					a,b		a,b		16			2	2		20	2 Satničar	40	2088
5.	Stanko Vladić	Povijest	2 7.a				a,b	a,b	a,b	a,b	18				2	2 Po-vjes-ničari	22	2 voditelj smjene	40	2088
6.	Ma-rina Capan Obra-nović	Tehni-čka kultura					a,b	a,b	a,b	a,b	8					1 Mladi tehni-čari	11		20	1044
7.	Maša Mik-šić	Fizika							a,b	ab	8			2 Sin-di-kat	1		11		18	939,60

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

												Pre- po- rod							
8.	Anita Vučinić Šimić	Eng.jezik	2 7. b		1.a,b 2.a,b 3.a,b	a,b		7.b		21				Mali englezi	22		40	2088	
9.	Martina Juraić	Eng.jezik				a,b		a,b	a,	a,b	21		1	Ve- liki en- glezi	22		40	2088	
10	Mirjana Kovačić	Njem.jezik				a,b	a,b	a,b	ab	ab	14				14		25	1305	
11	Ana Franko	Kemija,							a,b	a,b	23			1- ke- mi- čari	24		Član ŠO	41	2140
		Priroda/biologija				a,b	a,b	a,b	a,b										
12	Krunoslava Starčević	Vjeronauk			1.-4. a,b	a,b	a,b	a,			22				22		40	2088	
13	Milica Abramović	Vjeronauk						b	a,b	a,b	10				10		20	1044	
14.	Božena Marković	Geografija	2 5. b				a,b	a,b	a,b	a,b	17		2	2- Geo- grafi	22	Vizualni identitet projekt	40	2088	
15	Ema Ulemek	Glazb.k.	2 6.a			a,b	a,b	a,b	a,b	a,b	12			1 zbor	13		26	357	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

16.	Karolina Borak	Informatika	2 6.a			a,b	a,b	a,b	a,b	18			2	1 ro- bo- tika	21	Admini- strator e- leltroni- čkih upi- snika E- matica, E-dnev- nik	40	2088
17	Lucija Perko- vić	Infor- matika			1.a,b, 2.a,b 3.a,bc	4.a,b					18	IKT		2 SMS	20	1 IKT	40	2088
18	Leon Dakić	TZK					a,b	a,b	a,b	a,b	16			1 ŠŠK Kine- ziote- rape- utski rad	19		40	2088
19	Marija Škrtić Jurko- vić	Lik.kult.					a,b	a,b	a,b	a,b	8			2- Gale- rija Lep- tir	11	Vizualni identitet	20	1044
20.	Mirna Vinski	Posebni raz.odjel - razred- nik	2		5.c, 6.c, 7.c 8.c		c	c	c	c	24				25	1- Član žup.povj . za utvr. psiho- fiz.st. dj.	40	2088
21.	Ne- bojša Mavri- nac	Posebni raz. od- jel - raz- rednik	2		2.c, 3.c 4.c						24				25	Rehabi- litacija pokre- tom	40	2088
22..	Merita Mu- lajupi	Alban- ski Jezik i kultura Model C										4			4		7	365

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa stran-kama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Jasmina Budinski	Dipl. uč.	Ravnateljica	7:30-15,00	8:00 -11:00	40	2088
2.	Maja Janjiš/ Zamjenska pedagoginja	Prof. pedagogije i dipl. etnolog	Pedagog	8:00 – 14:00	8:00 -11:00	40	2088
3.	Marija Jevtović	Socijal.radnik	Soc.radnik	Pon.,srijeda, svaki drugi pe- tak 8,00-14,00	8,00.-11,00	20	1044
4.	HalynaKubinska	Dipl.uč.razredne nas- tave i dipl. bibliote- kar	Knjižničar	8:00 -14,00	8,00-13,00	40	2088

3.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Davorka Nose	Upravna pravnica	Tajnica	7:30-15:00	40	2088
2.	Nedjeljka Božić	ekonomistica	Računovođa	7:30-15:00	40	2088
3.	Jasna Gržan	kuharica	kuharica	6:00 -14:00 8:00 – 16:00	40	2088
4.	Bernarda Mlinac	kuharica	kuharica	6:00 -14:00 8:00 – 16:00	40	2088
5.	Mario Laić	zidar	domar	6:00-14:00 13:00-21:00	40	2088
6.	Indira Komljenović	NKV radnica	spremačica	6:00-14:00 13:00-21:00	40	2088
7.	Antonija Stanišić	Rukovatelj prehrambenim strojevima	spremačica	6:00 -14:00 13:00-21:00	40	2088

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

8.	Mandica Stanišić	prodavačica	spremačica	6:00-14:00 13:00-21:00	40	2088
9.	Nedjeljka Kočan	NKV radnica	spremačica	6:00-14:00 13:00-21:00	40	2088

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1. Organizacija smjena

Nastava je u Školi u šk.god.2023./2024. organizirana u jednoj smjeni i to od 8:00 – 14:00 sati
Škola je svaki dan otvorena od 6.00 sati do 21.00 sat od ponedjeljka do petka.

Sve subote su radne za dežurnu spremačicu u vremenu od 15.00 do 18.00 sati zbog održavanja nastave Albanskog jezika i kulture- Model C.

Svaki razrednik dogovara termin informacija, a svaku 1.srijedu u mjesecu u vremenu od 17,00 -18,00 sati roditelji se mogu najaviti preko razrednika za razgovor s određenim predmetnim učiteljem.

4.2 Raspored dežurstava

Ulica Vladimira Nazora 1

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	Mirna Vinski Stanko Vladić	Mirjana Kovačić Slaven Čleković	Krunoslava Starčević Martina Jurajć	Ana Franko Irena Marković	Marina Capan Obranović Marija Škrtić Jurković
Kat	Slaven Čleković Andreja Ivka Fićurin	Maša Mikšić Milica Abramović	Karolina Borak Stanko Vladić	Matija Dreven Božena Marković	Ema Ulemek Anita Vučinić Šimić

Domobraska 2

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	Željka Polić	Vladimira Fumić	Vlatka Hoffer Smerelej	Krunoslava Starčević	Željka Laić
Kat	Branka Dobranić	Ivana Spudić	Nebojša Mavrinac	Jasmina Vuljanić	Maja Pignar Mijović

4.3. Prehrana učenika

U školi je organizirana prehrana učenika u jutarnjoj smjeni u vremenu od 09.35 sati do 9.45 sati za učenike od 1. do 4. razreda te od 10.30 sati do 10.40 sati za učenike od 5. do 8. razreda za vrijeme velikog odmora učenika. Prehrana se sastoji od kombinacije mliječnih obroka i kuhanih obroka. Od šk.god. 2012./2013. u školi je u prizemlju uređen prostor za blagovaonicu te učenici svoje obroke konzumiraju u istoj. U istu se planira u ovoj školskoj godini kupiti preklopne stolove s po 12 stolica kako bi učenici mogli sjediti dok jedu.

Od I. do IV. razreda od 154 učenika hrani se 152 učenika. Od V- do VIII. razreda hrani se 161 od 161 učenik.

Od ukupnog broja učenika 315 hrani se 313 učenika

Cijena školskog obroka iznosi 1,33, eura dnevno po učeniku sukladno Odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja od 1. siječnja 2023.

Za učenike korisnike produženog boravka priprema se u ručak i užina. Ručak se servira u školskoj blagovaoni od 12.30 do 13.00 sati i užina oko 15.30 sati. Za produženi boravak priprema se 68 obroka. Cijena boravka iznosi po danu 1,99 E uz plaćanje 19,91 Eura fiksnog mjesečnog iznosa.

Od šk.god.2015./2016. škola je uključena u projekt MZO-a „Školska shema“. Za ovu školsku godinu započele pripreme za odabir dobavljača od strane Osnivača Grada Karlovca i sklapanje ugovora s odabranim dobavljačima., tako da bi projekt trebao započeti tijekom listopada.

Od ove školske godine naša škola uzimat će mlijeko i mliječne proizvode preko projekta Školska shema.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

4.4 Prijevoz učenika

Za redovne učenike nema organiziranog prijevoza obzirom da se škola nalazi u samom centru grada i nema potrebe za istim. Prijevoz je osiguran samo za učenike polaznike posebnog razrednog odjela članak 8. stavak 5. Odlukom Grada Karlovca (Osnivač) i za učenike zbog specifičnosti situacije odobren je prijevoz. Učenici posebnog razrednog odjela koriste javni prijevoz Autotransporta Karlovac. Troškove prijevoza snosi Grad Karlovac.

Red.br.	Ime i prezime korisnika prijevoza	Status	Adresa stanovanja	Relacija	Udaljenost	Serijski broj iskaznice
1.		Učenik 3.c.		Karasi -Karlovac	17,5 km	00521
2.		Učenik 5.a		Karasi-Karlovac	17,5 km	00522
3.		Učenik 6.c		Karasi-Karlovac	17,5 km	00523
4.		Majka pratiteljica		Karasi-Karlovac	17,5 km	00610
5.		Učenica 8.c		G. Trebinja -Karlovac-G. Trbinja	14 km	00178
6.		Majka učenice 8.c - pratiteljica		G. Trebinja -Karlovac-G. Trbinja	14 km	
7.		Učenik 3.b		Turanj- Karlovac-Turanj	4,7 km	
8.		Učenik 4.b		Seljani- Karlovac-Seljani	7,25	
9.		Učenica 6.a		Baščinka cesta - Karlovac	3,13km	00606
10.		Učenica 8.b		Turanj- Karlovac-Turanj	4,7 km	00699
11.		Učenik 5.c		Zagradci- Karlovac-Zagradci	11,75	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

Prijevoz učenika s teškoćama osobnim automobilom roditelja

Od Ministarstva znanosti i obrazovanja za četiri učenika s teškoćama u kretanju zatražena je prethodna suglasnost za prijevoz učenika osobnim automobilom roditelja.

Redni br.	Vrsta prijevoza i naziv prijevoznika	Broj učenika u prijevozu	Broj radnih dana	Relacija i broj km dnevno	Broj km dnevno
1	2	3	4	5	6
1.	██████████	1		██████████ 5 Karlovac	11,16 km
2.	██████████	1		██████████-Karlovac-	21,52 km
3.	██████████	1		██████████	22,44
4.	██████████	1		██████████	7,7 km
5.	██████████	1		██████████	7,7km

4.5. Godišnji kalendar rada OŠ „BRAĆA SELJAN“, KARLOVAC

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 4.9.2023. do 22.12.2023.	IX.	21	20	9	
	X.	22	20	9	30. i 31.10. jesenski odmor

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

god.	XI.	21	21	9	1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara
	XII.	19	16	12	25.12.Božić 26.12. Sveti Stjepan
UKUPNO I. polugodište		83	77	39	24.12.2023. – 5. 01.2024. -prvi dio zimskog odmora za učenike – nastava počinje 8. siječnja 2024.
II. polugodište od 8.1.2024. do 21.6.2024. god.	I.	22	18	9	1.1. 2024. Nova godina
	II.	21	16	8	19.2.2024.-23.2. 2024. drugi dio zimskog odmora za učenike – nastava počinje 26. veljače 2024.
	III.	21	19	10	31.3.2024. Uskrs
	IV.	21	17	9	28.3.2024. – 5.4.2024. - Proljetni odmor učenik 1.4.2024. Uskrsni ponedjeljak
	V.	21	20	10	1.5.2024. Praznik rada 30.05.2024. Dan državnosti iTijelovo 31.5.2024. nenastavni dan
	VI.	20	15	10	
	VII.	7	/	10 + GO	Ljetni odmor učenika Od 21. 06. 2024. do rujna 2024. godine
	VIII.	6	/	9 + GO	
UKUPNO II. polugodište		137	105	75	
U K U P N O:		223	182	114+ GO	

4.6 BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

1.11. Dan svih svetih

18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dansjećanja na žrtvu Vukovara

25.12. Božić

26.12. Sveti Stjepan

1.1. Nova godina

6.1. Bogojavljanje ili Sveta tri kralja

9.04.2023. Uskrs

10.04.2023. Uskrsni ponedjeljak

1.5. Međunarodni praznik rada

30.05.2023. Dan državnosti

Tijelovo

22.6. Dan antifašističke borbe

5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti

15.08. Velika Gospa

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

5. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA OŠ „BRAĆA SELJAN“, KARLOVAC

5.1. Redoviti učenici

Raz-red	uče-nika	odjela	dje-voj-čica	po-nav-ljača	primjereni oblik školo-vanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U bo-ravku		Ime i prezime razrednika
						užina	Objed u PB	3 do 5 km	6 do 20 km	cij e.	P B	
I. a	19	1	11	/	1 uč prilagodba sadržaja čl.6	19	17				17	Vladimira Fumić
I. b	20	1	11	/		20	11				11	Vlatka Hoffer Smerdelj
I. c	/	/	/	/		/	/					
UKU PNO	39	2	22	/		39	28				28	
II. a	16	1	9	/		16	13				13	Željka Polić
II. b	17	1	7	/	1 uč individualizacija čl.5	17	13				13	Željka Laić
II. c	/	/	/	/			/					
UKU PNO	33	2	16	/		33	26				26	
III. a	16	1	9	/		16	5				5	Maja Pignar Mijović
III. b	17	1	8	/	1 prilagodba sadržaja čl.6 1 individualizacija čl.5	15	9		1 uč 4,7		9	Ivana Spudić
III. c	2	1	1		2 uč čl.8.st.5	2	/		1 uč 17,5			Nebojša Mavrinac

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

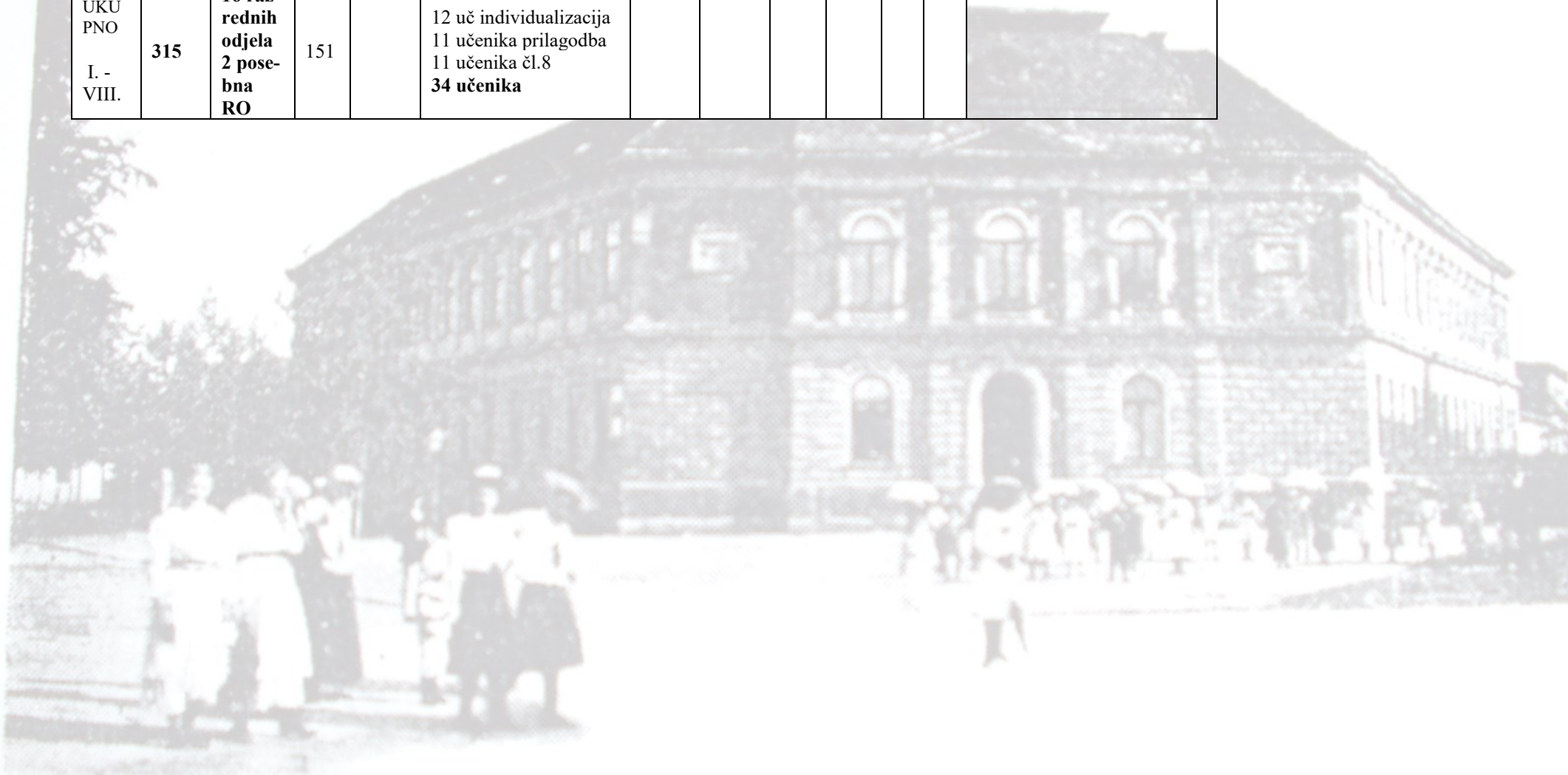
UKU PNO	35	3	18	/		33	14				14	
IV. a	23	1	12	/	1 individualizacija čl 5	23	/					Branka Dobranić
IV. b	22	1	10	/		22	/		1 uč 7,2			
IV.c	2	1	2	/	1 uč čl.8.st.5	2	/					Nebojša Mavrinac
UKU PNO	47	3	24	/		47	/					
UKU PNO I.–IV.	154	8 redovnih razrednih odjela + 1 kombinirani razredni odjel za djecu s teškoćama	80	/	9 učenika: 3 uč individualizacija 2 učenika prilagodba 4 učenika Čl 8.	152	68 PB ručak				u P B 68 uč	
V. a	21	1	9	/	1 uč individualizacija čl.5 2 uč prilagodba čl 6	21			1uč 17,5			Matija Dreven
V. b	23	1	9	/	1 u prilagodba čl 6 1 uč individualiz čl 5	23						Božena Marković
V.c	3	1	1	/	3 učenika čl.8 st.5	3			1 uč 11,7			Mirna Vinski
UKU PNO	47	3	19	/	8 učenika	47						
VI. a	21	1	12	/		21			1uč 3,13			Karolina Borak
VI. b	20	1	10	/	1 uč individualizacija 1 prilagodba	17						Ema Ulemek

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

VI. c	1	1	/	/	1 uč čl.8 st.5	1			1uč 17, 5		Mirna Vinski
UKU PNO	42	3	22	/	3 učenika	39					
VII. a	15	1	10	/	4 uč individualizacija čl 5	15					Stanko Vladić
VII. b	14	1	7		1 uč individualizacija čl 5 2 uč prilagodba čl 6	14					Andraja Ivka Fićurin
VII. c	1	1	1	/	1 uč čl.8 st.5	1					Mirna Vinski
UKU PNO	30	3	18		8 učenika	30					
VIII. a	21	1	9	/	2 uč prilagodba čl 6						Irena Marković
VIII. b	19	1	9	/	1 uč prilagodba čl 6 1 uč individualizacija čl5				1uč 4,7		Andreja Ivka fićurin
VIII. c	2	1	2	/	2 učenika čl. 8 st.5				1uč 14		Mirna Vinski
UKU PNO	42	3	20	/	6 učenika						
UKU PNO V. - VIII.	161	8 redovnih razrednih odjela + 1 kombi- nirani razredni od- jel za djecu s teško- ćama	79		6 učenika prilagodba 6 učenika ind.pristup, 7 učenika čl.8.st 5 1 uč nastava u kući						

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

UKU PNO I. - VIII.	315	16 raz- rednih odjela 2 pose- bna RO	151		12 uč individualizacija 11 učenika prilagodba 11 učenika čl.8 34 učenika							
---------------------------------	-----	---	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

5.2 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada čl.8 djelomična integracija

Razred	uče- nika	odjela	dje- vojci ca	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	ob- jed	3 do 5 km	6 do 10 km i više	cjel od- ne- vni	pro- du- ženi	
3.c	2	1	1	/	Čl.8 stavak 5.	2	/					Nebojša Mavrinac, prof.
4.c	2	1	2	/	Čl.8 stavak 5.	2	/					Nebojša Mavrinac, prof.
UKUPNO I.-IV.	4	1 RO kombini- rani	3	/		4	/					
5.c	3	1	1	/	Čl.8 stavak 5.	3	/					Mirna Vinski,prof.
6.c	1	1	/	/	Čl.8 stavak 5	1	/					Mirna Vinski,prof.
7.c	1	1	2	/	Čl.8 stavak 5.	1	/					Mirna Vinski,prof.
8.c	2	1	1	/	Čl.8 stavak 5.	2	/					Mirna Vinski,prof.
UKUPNO V.-VIII	7	1RO kombini- rani	4	/		7	/					
Sveukupan br. učenika u šk. god. 2022-2023.	11	2 PO kombini- rana	8	/	Čl.8.st.5	11	/					
Napomena												

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

5.3 Učenici s Rješenjima o određenom primjerenom obliku rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije čl.5		1	1	1	2	1	5	1	12
Prilagođeni program čl.6	1		1		3	1	2	3	11
Posebni program čl.8 stavak 5			2	2	3	1	1	2	11
UKUPNO UČENICI S TEŠKOĆAMA	1	1	4	3	8	3	8	6	34

Napomena: Škola će tražiti stručnog suradnika edukatora rehabilitatora u MZO zbog velikog broja učenika koji imaju primjereni oblik rada.

2.3.2022. poslana je dokumentacija u MZO i tražili smo stručnog suradnika uz nadopunu dokumentacije koja je poslana 22.3. 2022. , ali odgovor nismo dobili. Postupak smo ponovili na početku ove nastavne godine krajem rujna kad je poslana i zaprimljena sva dokumentacija.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ,OŠ „BRAĆA SELJAN“, KARLOVAC

6.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1. a i 1.b		2. a i 2.b		3. a i 3.b		4. a i 4.b		5.a i 5.b		6. ai 6.b		7.a i 7.b		8. ai 8.b		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	360	10	360	10	360	10	360	8	288	8	288	10	360	10	360	76	2736
Likovna kultura	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	16	576
Glazbena kultura	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	16	576
Strani jezik/ Engleski	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	6	216	6	216	36	1296
Matematika	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	64	2304
Priroda									3	108	4	144					7	252
Biologija													4	144	4	144	8	288
Kemija													4	144	4	144	8	288
Fizika													4	144	4	144	8	288
Priroda i društvo	4	144	4	144	4	144	6	216									18	648
Povijest									4	144	4	144	4	144	4	144	16	576
Geografija									3	108	4	144	4	144	4	144	15	540
Tehnička kultura									2	72	2	72	2	72	2	72	8	288

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

Tjelesna i zdr. kultura	6	216	6	216	6	216	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	38	1368
UKUPNO:	36	1296	36	1296	36	1296	36	1296	40	1440	40	1440	54	1944	54	1944	361	12996

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

6.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale predmete

6.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	13+20 =33	2	Krunoslava Starčević	2,2	144
	II.	13+16 =29	2	Krunoslava Starčević	2,2	144
	III.	14+13+2=29	2	Krunoslava Starčević	2,2	144
	IV.	15+20+2=37	2	Krunoslava Starčević	2,2	144
UKUPNO I. – IV.		128	8			576
Vjeronauk	V.	19+18+3=40	2	Krunoslava Starčević	2,2	144
	VI. A	14	1	Krunoslava Starčević	2	72
	VI. B	15+1=16	1	Milica Abramović	2	72
	VII.	11+10+1=22	2	Milica Abramović	2,2	144
	VIII.	21+12+2=35	2	Milica Abramović	2,2	144
UKUPNO V. – VIII.		127	8			576
UKUPNO I. – VIII.		255	16			1152

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

6.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	15+13=28	2	Mirjana Kovačić, prof.	4	144
	V.	16+9=25	2	Mirjana Kovačić, prof.	4	144
	VI.	14+7=21	1	Mirjana Kovačić, prof.	2	72
	VII.	10+4=14	1	Mirjana Kovačić, prof.	2	72
	VIII.	8+3=11	1	Mirjana Kovačić, prof.	2	72
	UKUPNO IV. – VIII.	99	7		14	504

6.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	18+20=38	2	Matija Sabljak	4	144
	II.	16+17=22	2	Matija Sabljak	4	144
	III.	16+17=33	2	Matija Sabljak	4	144
	IV.	22+21=43	3	Matija Sabljak	6	216
UKUPNO I. IV.	136	9	Matija Sabljak, zamjena	18	648	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

	Razred	Broj uč- nika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	V.	21+23=44	2	Karolina Borak	4	144
	VI.	21+20=41	2	Karolina Borak	4	144
	VII.	15+12=27	2	Karolina Borak	4	144
	VIII.	16+18=34	2	Karolina Borak	4	144
UKUPNO V. – VIII.		146	8		16	576

6.2..4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave Albanskog jezika i kulture - Model C

	Razred	Broj učenika	Broj grupa =2	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Albanski jezik	I.			MeritaMullajupi		
	II.	██████████, 2.b OŠ „Dragojla Jarnević		MeritaMullajupi		
	III.	██████████, 3.a OŠ Dubovac		MeritaMullajupi		
	IV.			MeritaMullajupi		
UKUPNO I. – IV.		2 učenika				
Albanski jezik	V.			MeritaMullajupi		
	VI.			MeritaMullajupi		
	VII.	██████████, 7.b OŠ „Dragojla Jarnević		MeritaMullajupi		
	VIII.	██████████, 8.a OŠ „Braća Seljan“ ██████████, 8. razred OŠ Slunj		MeritaMullajupi		
UKUPNO		4 učenika	2			

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

SVEUKUPNO	6 učenika			7	
-----------	-----------	--	--	---	--

6.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/ Matematika	1.a, 1.b	3, 2	1,1	35,35	Vladimira Fumić Vlatka Hoffer Smerdelj
2.	Hrvatski jezik/Matematika	2.a,2.b	4,6	1,1,1	35,35	Željka Polić Željka Laić
3.	Hrvatski jezik/Matematika	3.a, 3.b, 3.c	5,5,2	1,1,1	35,35,35	Maja Pignar Mijović Ivana Spudić
4.	Hrvatski jezik,/Matematika	4.a, 4.b, 4.c	2,6,2	1,1,1	35,35,35	Branka Dobranić Jasmina Vuljanić Nebojša Mavrinac
	UKUPNO I.-IV.		37	9 PO c 1 sat kombinirano	315	
6.	Matematika	8.a,b 6.a,b 5.a,5.b 7.a,7.b	3,3 1,4 4,4 5	1 1 1 1	35 35 35 35	Irena Marković Slaven Ćleković
7.	Hrvatski jezik	5.a,b	5	1	35	Matija Dreven
	UKUPNO V. - VIII.		29	1xtjedno	35 sati	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

	UKUPNO I. - VIII.		66			
--	-------------------	--	----	--	--	--

6.2.6 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.a,1b	4,4	1,1	35,35	Vladimira Fumić, Vlatka Hoffer Smerdelj
2.	Matematika	2.a,2.b	8,	1,1	35, 35	Željka Polić, Željka Laić
3.	Matematika	3.a,3.b	3,5	1,1	35,35	Maja Pignar Mijović, Ivana Spudić
4.	Matematika	4.a,4.b	6,8	1,1	35,35	Branka Dobranić, Jasmina Vuljanić
	UKUPNO I. IV.	8		8		
5.	Fizika	8a,b	10,6	1	35	Maša Mikšić
6.	Matematika	6,a,b	3,6	1	35	Irena Marković Slaven Čleković
		8.a,b	2,1		35	
		7.a	3		35	
		5.a,b	5,2		35	
7.	Hrvatski jezik	8.a	6	1	35	Andreja Ivka Fićurin
	UKUPNO V. - VIII.		20			
	UKUPNO I. - VIII.		70			

Potrebno je planirati i moguću akceleraciju učenika.

7. PLANI RADA RAVNATELJICE I OSTALIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH I SURADNIKA

7.1 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostva- rivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnateljicaa	VI – IX	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumaa	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikulumaa	VI – IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	30
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	30
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	30
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvo-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	30
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	70
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	14
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	30
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	70
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	30
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	28
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	27
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	32
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	26
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	18
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	18
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	18
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	18
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	18
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	18
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	26
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	18
7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	18
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14.Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	18
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	18

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

7.18.Suradnja s udrugama	IX – VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	18
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,MZO-a,AZOO-e,HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	70
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	14
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJICAA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	30
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1784

Ravnateljica: Jasmina Budinski, dipl. uč.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

7.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ SATI	BR. NERADNIH DANA, BLAGDANI, GODIŠNJI ODMOR
Rujan	21	168	9
Listopad	22	176	9
Studeni	21	168	9
Prosinac	19	152	12
Siječanj	22	176	9
Veljača	21	168	8
Ožujak	21	168	10
Travanj	21	168	9
Svibanj	21	168	9
Lipanj	20	160	10
Srpanj / Kolovoz	14	112	8+11 + GO
UKUPNO	223	1784	113

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA						159
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole, Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnateljica, učitelji-tim za kvalitetu. učitelji, razrednici, učenici. roditelji	individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje procjene razrednika	rujan, listopad ,lipanj, kolovoz	60
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje						50
1.2.1	Izrada, konzultacije i informacije za roditelje Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci, , E-matica-uvid.	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole.	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga.	učitelji, vanjski suradnici, i školski tim za izradu kurikuluma škole-tim za kvalitetu.	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	rujan, listopad ,lipanj, kolovoz	20
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga						10
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja-motivacija učenika						10
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja						10
1.3	Planiranje i programiranje rada						
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća	Identificirati učenike s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, iz-	učitelji, učenici, roditelji, učitelj defektolog	individualni, grupni, timski	rujan, listopad ,lipanj,	20

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika	učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom.	bornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika.	,mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje-tim za kvalitetu.		kolovoz i tijekom školske godine	10					
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima						10					
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije						15					
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad						10					
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave						15					
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga.	učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje,MZOS	individualni, grupni, timski	tijekom školske godine	15					
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima						15					
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Osmisliti suvremene didaktičko-metodičke odgojno-obrazovne procese.	učenici, učitelji, roditelji, ravnateljica	individualni, grupni, timski	tijekom školske godine	1030					
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela						Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvoriti uvjete za uspješan	Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Izmjeriti psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnateljica, socijalni radnik, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i šport, stručni suradnik iz	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujna	83
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića											5
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi											5
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis											4
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)											10
2.1.5	Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu											50
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda i 5. razreda	10										

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

		početak školovanja.		dječjeg vr-tića			
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija						20
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva	Pratiti nastavni proces. Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa.	Prezentirati nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	ravnateljica, učitelji, vanjski suradnici	timski	tijekom školske godine	20
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada						315
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan posjete nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem. Kritički prosuđivati nastavni sat. Diskutirati i dati primjer mogućih eventualnih promjena.	učenici, učitelji, roditelji, ravnateljica	individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	tijekom školske godine	10
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, Razgovori i savjeti nakon uvida	Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.	Predložiti učiteljima odgojno-obrazovnu praksu i mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu.				15
2.3.2.1	Počotnici, novi učitelji, volonteri						20
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu						50
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		Istražiti inicijalno stanje .Identificirati specifične potrebe.				34
2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa, radionice o učenju, ponašanju, UNICEF-ove radionice	Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Pripremiti učenike za samostalno učenje.	Kreirati kratke programe zdravog stila života i navike učenja učenika. Objasniti učenicima osnovne pojmove i zakonitosti učenja, pamćenja i zaboravljanja.	učenici, učitelji, roditelji,	individualni, grupni, timski, frontalni razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, parlamentarna, savjetodavni rad	tijekom školske godine	34
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Doprinosu radu stručnih tijela Škole.	Ocijeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	učitelji	timski	prema Godišnjem planu i	35
2.3.4.1	<i>Rad u RV</i>						30
2.3.4.2	<i>Rad u UV</i>						30

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

						programu rada škole	
2.3.5	Rad u stručnim timovima-projekti: tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikulumu, preventivne programe	Razvoj stručnih kompetencija.	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.	učitelji			10
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje.		učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad	prema Godišnjem planu i programu rada škole lipanj - srpanj	32
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela						35
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstava popravne, predmetne i razredne ispite	Pratiti napredovanje učenika					10
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika Rad s pomoćnicima u nastavi	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	tijekom školske godine	90
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama						15
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja						5
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh						20
2.4.4	Neposredni rad s potencijalno darovitim učenicima						10
2.4.5	Rad i koordinacija pomoćnika u nastavi						40
2.5	Savjetodavni rad i suradnja	Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja,	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljima savjetodavni rad s roditeljima.		metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje, individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika	tijekom školske godine	310
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima						45
2.5.1.1	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja						35
2.5.1.2	Vijeće učenika-organizacija i koordinacija						10
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima						
2.5.3	Suradnja s ravnateljicama						36
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...						35
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima						36
2.5.5.1	<i>Predavanja/pedagoške radionice:</i>						30
2.5.5.1.1	<i>Početak školovanja</i>						5
2.5.5.1.2	<i>Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu</i>						4

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

2.5.5.1.3	Odrastanje/adolescencija	poboljšati komunikaciju					4					
2.5.5.1.4	Roditelj i profesionalno usmjeravanje						20					
2.5.5.2	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad						35					
2.5.5.3	Vijeće roditelja						10					
2.5.6	Suradnja s okruženjem						5					
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike.	Izvijestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjete života,	učitelji, roditelji, šk. liječnik, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO i CISOK-a	individualni, grupni, frontalni predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, pismeni i likovni radovi, informativni materijal, posjete srednjim školama	tijekom školske godine	125					
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima Profesionalne orijentacije						10					
2.6.2	Predavanja i radionice za učenike i roditelje						15					
2.6.2.1	Činioci koji utječu na izbor zanimanja						15					
2.6.2.2	Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH						10					
2.6.2.3	Elementi i kriteriji za upis						10					
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja						5					
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka						10					
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, suradnja s CISOK-om						Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Samoprocijeniti vlastite sposobnosti u svrhu izbora zanimanja.	razrednici, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik, CISOK	individualni, grupni, frontalni	tijekom školske godine, listopad, svibanj, lipanj	10
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć											30
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak	10										
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirati aktivnosti.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Kreirati kratke programe zdravih stilova života,	učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik, socijalni radnik	predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice	prema Godišnjem planu i programu rada škole	60					
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite(Zdravstveni odgoj)						25					
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave /4.razred-Selce:program rada i pomoćni materijali/, zimovanja i ljetovanja, škole u prirodi, izvanučioničke nastave						35					
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole Koordinatorica e- upisa	Koordinirati aktivnosti.		učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji	radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice	prema Godišnjem planu i programu rada škole	30					

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA						185
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve						
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda	Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. Provesti akcijsko istraživanje i projekte.	učenici, učitelji, voditelji projekta	individualno, grupno, timski	tijekom školske godine	35
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta, 2 i 3. kvartal						35
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine						50
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja						10
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja						10
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja						10
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada						20
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika						15
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole						
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	Promicati stručno usavršavanje učitelja	Organizirati stručno usavršavanje u školi.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje,	individualni, grupni, timski rad,, frontalni		240
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga						125
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	individualni, grupni, timski rad,, frontalni	tijekom školske godine	5
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike						35
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost						15
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja						10
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima						10
4.1.6	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje						15
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje	Podizati stručne kompetencije.		Ministarstvo znanosti,	individualni i grupni rad, frontalni	tijekom školske godine	15

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

4.1.8	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)		Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	razgovor, rješavanje problema, metoda otvorenog iskustvenog učenja, predavanje, rasprava timski i grupni rad		20
4.2	Stručno usavršavanje učitelja						115
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja						15
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvanje (školski stručni aktivni)	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa . Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	tijekom školske godine	25
4.2.3	Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje	Obogaćivanje i prenošenje znanja.					20
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje ,nadopuna literature	Podizanje stručne kompetencije					15
4.2.5	Rad s učiteljima početnicima i razrednicima početnicima						10
4.2.6	Rad s pripravnicima						10
4.2.7	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje /SOR razredna nastava/						20
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST						100
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost						
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lekturnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature.	Učiteljsko vijeće, učitelji, ravnateljica, knjižničarka	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje informativni materijal	tijekom školske godine	15
5.2	Dokumentacijska djelatnost						85
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	Ravnateljica, tajnica škole	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	tijekom školske godine	10
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije						15
5.2.3	Dokumentacija o učenicima i roditeljima						25

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu						35
6.	OSTALI POSLOVI						70
6.1	Nepredviđeni poslovi	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi.	ravnateljica, intersektorska suradnja,	pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	tijekom školske godine	70
SVEUKUPNO:							1784

Stručni suradnik pedagog: Maja Janjiš, prof. pedagogije

7.3 Plan rada stručnog suradnika socijalnog radnika

Red. br.	POSLOVI I ZADACI	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI METODE/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1.	Organizacijski poslovi planiranja						20
1.1	Izrada godišnjeg plana i programa rada socijalnog radnika	Osmisliti i planirati dugoročni i kratkoročni rad na poslovima iz djelokruga rada socijalnog radnika, unaprijeđivanje socijalne zaštite učenika i sudjelovanje u ostalim aktivnostima škole i šire društvene zajednice.	Izraditi godišnji i mjesečni plan i program rada stručnog suradnika socijalnog radnika.	Stručni suradnici, učitelji	Razgovor, pisanje, analiza, izlaganje Individualni, grupni.	Kolovoz, rujan, listopad	10
1.3.	Planiranje i izrada analize socio-ekonomskih i obiteljskih prilika učenika škole- socijalna struktura obitelji		Izrada analize socio-ekonomskih i obiteljskih prilika učenika i identifikacija obitelji u socijalno-zaštitnoj potrebi.				10
2.	Socijalna zaštita učenika i obitelji						451
2.1	Identifikacija socijalno ugroženih učenika i obitelji	Osigurati pravovremeno poduzimanje socijalno za-	Prikupljanje anamnestičkih podataka o obitelji i podataka o materijalnim primanjima.	Roditelji, razrednik, učitelji	Razgovor, Pisanje, analiza, terenski uvid Individualni, grupni	Kolovoz, rujan (1. razred, novopridošli učenici),	54

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

		štitnih mjera u poboljšanju socijalnog statusa obitelji.	Terenski uvid u obiteljske prilike.			tijekom školske godine	
2.2	Rad na rješavanju socijalno-zaštitne potrebe i poboljšanja socijalnog statusa obitelji	Pružiti konkretnu pomoć i podršku obitelji u prevladavanju kratkoročnih i dugoročnih egzistencijalnih i obiteljskih problema.	Obavještavanje centra za socijalnu skrb, uključivanje i drugih ustanova prema potrebi, upoznavanje učitelja sa soc. statusom učenika i senzibiliziranje za razumijevanje uvjeta u kojima živi	Roditelji, učitelji, centri za socijalnu skrb, Crveni križ, Caritas, Gradsko poglavarstvo-društvene djelatnosti	Razgovor, Pisanje, analiza, terenski uvid Individualni, grupni	Tijekom školske godine	110
2.3	Identifikacija učenika koji žive u uvjetima odgojne zapuštenosti, zanemarivanja ili zlostavljanja od strane roditelja ili skrbnika	Osigurati zaštitu prava djeteta da ne bude zanemarivano ili zlostavljano od strane odraslih	Prikupiti saznanja razgovorom sa razrednikom, učiteljima, stručnim suradnicima, razgovor sa učenicom, razgovor sa roditeljem, terenski uvid u obiteljske prilike	Razrednik, učitelji, stručni suradnici	Razgovor, Pisanje, analiza, terenski uvid Individualni, grupni	Tijekom nastavne godine	50
2.4.	Rad na poduzimanju potrebnih mjera na zaštiti prava djeteta u situacijama zanemarivanja, zapuštanja ili zlostavljanja	Prekinuti stanje ugrožavanja prava i interesa djeteta, poboljšati uvjete života djeteta	Obavijestiti centar za socijalnu skrb, obavijestiti policiju i državno odvjetništvo ovisno o stupnju ugroženosti djeteta, razgovarati s roditeljima, obavijestiti razrednika i učitelje	Centar za socijalnu skrb, policija, državno odvjetništvo, razrednik, učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	Razgovor, pisanje, terenski uvid, Individualni, grupni	Tijekom školske godine	20
2.5	Savjetodavni rad s roditeljima u svezi ostvarivanja prava iz područja socijalne zaštite i obiteljsko-pravne zaštite	Olakšati ostvarivanje socijalnih potreba i rješavanje obiteljske problematike, unaprijediti znanje roditelja u cilju efikasnijeg ostvarivanja socijalno-zaštitnih potreba	Razgovarati s roditeljima i upoznati ih sa uvjetima za uključivanje u socijalni program Grada, pravima prema Zakonu o soc. skrbi, i Obiteljskom zakonu	Učitelji, centar za socijalnu skrb, gradsko poglavarstvo	Razgovor Individualni, grupni	Tijekom školske godine	50

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

2.6.	Posredovanje u uključivanju u besplatan boravak u Selcu (ŠUP i ljetovanje), uključivanje u socijalni program Grada i ostvarivanje prava prema socijalnom programu, Provođenje humanitarnih akcija	Omogućiti socijalno ugroženim učenicima ostvarivanje svih prava i mogućnosti bez obzira na Utvrditi materijalne prilike obitelji, omogućiti socijalnu uključenost obitelji,	Obavješćavanje roditelja o pravima iz socijalnog programa, kontaktiranje sa voditeljem ljetovanja, obavješćavanje učenika i roditelja, suradnja sa nositeljem projektabespl. prehrane i	Roditelji, učitelji, gradsko poglavarstvo, crveni križ, Czss	Razgovor Individualni	Svibanj- srpanj, listopad -tijekom šk. godine po potrebi	60
2.7.	EU projekt Min.soc.politike i mladih i grada Karlovca-			Roditelji, učitelji, grad Karlovac-društvo.djel.	Razgovor, suradnja,pisanje izvjeća, planiranje	Listopad, prosinac,	110
2.8.	„Školski obrok za svako dijete“-voditelj projekta za školu					Rujan, listopad	
3.	Učenici s poremećajima u ponašanju i teškoćama u učenju						104
3.1.	Sudjelovanje u praćenju vladanja i školskog uspjeha učenika	Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća učenika	Identificirati okolnosti i obiteljske prilike koje mogu utjecati na obrazovna postignuća i ponašanje učenika	Roditelji, učitelji, stručni suradnici	Razgovor Individualni, grupni	Tijekom školske godine	21
3.2.	Razgovori-individualni i grupni sa učenicima u rješavanju trenutnih sukoba i problema ponašanja i učenja, djelovanje u slučaju ozljeda ili bolesti	Pomoć i podrška u uspostavljanju boljih međusobnih odnosa učenika i nenasilnom rješavanju sukoba Pomoć učenicima u kriznim situacijama	Razgovarati sa učenicima individualno i grupno, savjetovati i posredovati u sukobima, obavješćivati razrednike i po potrebi roditelje o ponašanju učenika, pozivanje roditelja u slučaju ozljeda, bolesti	Roditelji, učitelji, stručni suradnici	Razgovor Individualni, grupni	Tijekom školske godine	58
3.3.	Posredovanje u uključivanju učenika u poludnevni boravak Centra za pružanje usluga u zajednici „Vladimir Nazor“	Pomoć učenicima da ostvare bolji školski uspjeh, prevenirati poremećaje u ponašanju	Identificirati učenike u potrebi za pomoć u učenju, razgovarati s roditeljima, napisati mišljenje za CZSR, posredovati u uključivanju u poludnevni boravak	Roditelji, učitelji, stručni suradnici, centar za socijalnu skrb, Centra za pružanje usluga u zajednici „V. Nazor“	Razgovor, pisanje Individualni, grupni	Rujan, listopad i tijekom školske godine po potrebi	25

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

4.	Poslovi upisa djece u prvi razred						80
4.1	Radni dogovor povjerenstva za upis	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje), Izmjeriti psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, obraditi anketne upitnike i izraditi analizu socio-ekonomskog statusa obitelji učenika prvog razreda	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i šport	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, savjetovanje djece, roditelji, učitelji	Ožujak, travanj,	
4.2	Priprema anketnog upitnika za roditelje						
4.3.	Sudjelovanje u postupku utvrđivanja zrelosti djeteta na predbilježbama						
4.4.	Obrada anketnih upitnika i analiza socio-ekonomskog statusa						
5.	Suradnja i sudjelovanje u radu stručnih tijela						60
5.1	Sudjelovanje u radu RV i UV	Doprinos radu stručnih tijela škole. Sudjelovati u unaprijeđenju kvalitete rada i vlastitog rada	Ocjeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada. Svakodnevni razgovori, suradnja obavještanje, analiza i timski rad	Stručni suradnici, ravnateljica, učitelji	Razgovor, analiza, planiranje Individualni, grupni	Tijekom školske godine	
5.2	Suradnja s djelatnicima unutar škole i širim društvenim okruženjem						
6.	Stručno usavršavanje						55
6.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja						

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

6.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz soc. rada, pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	individualni, grupni, timski rad,, frontalni predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor,	Tijekom školske godine	
6.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost						
6.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje						
6.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima						
7.	Ostali poslovi						118
7.1	Vođenje stručne dokumentacije -evidencija razgovora s učenicima i roditeljima -stručna mišljenja, soc anamneze -izvješće o radu Ostali administrativni poslovi	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Prezentirati i evidentirati vlastiti rad, dokumentirati učinjene postupke i aktivnosti tijekom rada.	ravnateljica, učitelji	individualni, grupni	Tijekom školske godine	
						Sveukupno:	884 sati

Kalendar rada stručnog suradnika(socijalnog radnika):

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ SATI	BR. NERADNIH DANA,BLAGDANI, GODIŠNJI ODMOR
Rujan	21	168	9
Listopad	22	176	9

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

Studeni	21	168	9
Prosinac	19	152	12
Siječanj	22	176	9
Veljača	21	168	8
Ožujak	21	168	10
Travanj	21	168	9
Svibanj	21	168	10
Lipanj	20	160	10
Srpanj / Kolovoz	14	112	8+11+GO
UKUPNO	223	=884	114

Soc.radnik: Marija Jevtović

Stručni suradnik socijalni radnik obavljat će poslove s pola radnog vremena što znači **884 sati**

7.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	SATI	BR. NERADNIH DANA
rujan	21	176	9
listopad	22	168	9
studeni	21	160	9
prosinac	19	184	12

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

siječanj	22	160	9
veljača	21	160	8
ožujak	21	184	10
travanj	21	160	9
svibanj	21	168	10
lipanj	20	160	10
srpanj/kolovoz	14	112	19+GO
UKUPNO	223	1784	114

Halyna Kubinska, dipl.knjižničar

RED. BROJ	SADRŽAJ	PLAN. SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1.	POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI	80	IX. mj. i tijekom nastavne godine	pedagoginja, razredni i predmetni učitelji
1.1.	Izrada godišnjeg i mjesečnih planova školskog knjižničara			
1.2.	Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja			
2. 2.1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD INFORMACIJSKA PISMENOST I POTICANJE ČITANJA <i>1. razred:</i> Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti <i>2. razred:</i> Dječji časopisi; Jednostavni književni oblici <i>3. razred:</i> Put od autora do čitatelja; Mjesna (gradska/narodna) knjižnica; <i>4. razred:</i> Referentna zbirka - priručnici; Književno-komunikacijsko-informacijska kultura;	300	tijekom nastavne godine	pedagoginja, razredni i predmetni učitelji

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

	<p><u>5. razred:</u> Časopisi – izvori novih informacija; Organizacija i poslovanje školske knjižnice; Kviz za poticanje čitanja; Mediji; Radionica povodom Međunarodnog dana materinjeg jezika; Smjernice za izradu plakata; knjižna građa - Biblija</p> <p><u>6. razred:</u> Samostalno pronalaženje informacija; Predmetnica – put do informacije; Elektronički mediji; Dječji časopisi; Hrvatski jezik i književnost na Mreži;</p> <p><u>7. razred:</u> Časopisi na različitim medijima; Mrežni katalozi; Knjižna građa; Bilješke i natuknice;</p> <p><u>8. razred:</u> Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; Uporaba stečenih znanja; U potrazi za knjigom;</p> <p>Satovi lektire (2. – 8. razred); Satovi razrednika (1. – 8. razred)</p>			
<p>2.2.</p> <p>2.2.1.</p> <p>2.2.2.</p> <p>2.2.3.</p> <p>2.2.4.</p> <p>2.2.5.</p> <p>2.2.6.</p> <p>2.2.7.</p> <p>2.2.8.</p>	<p>PROVOĐENJE IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI</p> <p>Program „Pismenosti za 21. stoljeće“.</p> <p>Suradnja s web grupom.</p> <p>Rad s učenicima u čitaonici (pomoć pri učenju i rješavanju određenih zadataka).</p> <p>Suradnja s literarnom i medijskom družinom.</p> <p>Sudjelovanje u projektima:</p> <p>Projekti: <i>Karlovačka zvijezda; Dan muškarca; Dan sreće; Noć knjige; (Ne)dječja hobi</i></p> <p>Sudjelovanje u terenskim nastavama</p>	300	tijekom školske godine	pedagoginja, razredni i predmetni učitelji ravnateljica, učenici

RED. BROJ	SADRŽAJ	PLAN. SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
<p>2.3.</p> <p>2.3.1.</p> <p>2.3.2.</p> <p>2.3.3.</p> <p>2.3.4.</p> <p>2.3.5.</p>	<p>SAVJETODAVNI RAD</p> <p>Savjet pri izboru građe, pomoć u obradi teksta, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja.</p> <p>Upute o tehnici rada na izvoru, osposobljavanje za individualni intelektualni rad, prezentacijske vještine, osnove javnog nastupa.</p> <p>Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja.</p> <p>Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici.</p> <p>Razvoj digitalne, (multi) medijske, informacijske pismenosti.</p>	314	tijekom školske godine	pedagoginja, razredni i predmetni učitelji
<p>2.4.</p> <p>2.4.1.</p> <p>2.4.2.</p>	<p>INDIVIDUALNI PRISTUP UČENIKU</p> <p>Upoznavanje učenika i njegovih individualnih sklonosti.</p> <p>Razvoj digitalne, (multi)medijske, informacijske pismenosti.</p>	146	tijekom školske godine	pedagoginja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

RED. BROJ	SADRŽAJ	PLAN. SATI	VRIJEME REALIZ.	SURADNICI
2.5. 2.5.1. 2.5.2. 2.5.3. 2.5.4. 2.5.5. 2.5.6. 2.5.7. 2.5.8.	TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE Sudjelovanje u mjesečnom planiranju-korelacije. Izrada Plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave. Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga. Predstavljanje literature za stručno usavršavanje. Informiranje nastavnika o novim izvorima znanja. Dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji školskih manifestacija. Sastavljanje popisa i narudžba časopisa za učenike. Narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima.	92	tijekom školske godine	pedagoginja, razredni i predmetni učitelji Vanjski suradnici (izdavači, nakladnici)
3. 3.1. 3.1.1. 3.1.2. 3.1.3. 3.1.4.	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST STRUČNI RAD <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici • Nabava knjiga i ostale informacijske građe • Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija otis i revizija • Oblikovanje e-kataloga 	224	tijekom školske godine	voditeljica aktiva
3.2. 3.2.1. 3.2.2. 3.2.3. 3.2.4. 3.2.5.	INFORMACIJSKA DJELATNOST Cirkulacija građe: posudba, rad u čitaonici. Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi Godišnja pretplata na časopise Vođenje statistike o informacijskoj djelatnosti. Održavanje mrežnih stranica knjižnice.	84	tijekom školske godine	
4. 4.1. 4.2. 4.3. 4.4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA Praćenje, čitanje i prorada bibliotečne građe koja pristiže u knjižnicu. Organizacija i sudjelovanje na županijskim vijećima školskih knjižničara. Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i voditelje stručnih županijskih vijeća. Sudjelovanje na seminaru Proletna škola školskih knjižničara RH.	140	tijekom školske godine	voditeljica aktiva, voditeljica matične službe, kolege knjižničari

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

4.5.	Suradnja s matičnom službom u Gradske knjižnice i čitaonice "Ivan Goran Kovačić" u Karlovcu.			
4.6.	Suradnja s knjižarima i nakladnicima.			

RED. BROJ	SADRŽAJ	PLANIRANO SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
5.	<p><i>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</i></p> <p>Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: izložbe, tribine, promocije, susreti s piscima. Suradnja s Gradskom knjižnicom <i>Ivan Goran Kovačić</i> u Karlovcu i drugim kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom u slobodno vrijeme.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 8. 9. <i>Međunarodni dan pismenosti</i> ▪ 26. 9. <i>Europski dan jezika</i> ▪ <i>Dan kruha / Dan hrane</i> ▪ 19. 10. – 15. 11. <i>Mjesec hrvatske knjige</i> ▪ 20. 11. <i>Svjetski dan dječjih prava</i> ▪ 10. 12. <i>Dan prava čovjeka</i> ▪ 18. – 22. 12. <i>U susret Božiću</i> ▪ 25. 12. <i>Božić</i> ▪ 1. 1. <i>Nova godina</i> ▪ 14. 2. <i>Valentinovo</i> ▪ 21. 2. <i>Međunarodni dan materinskog jezika</i> 	88	tijekom školske godine	razredni i predmetni učitelji roditelji

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2. 4. – <i>Međunarodni dan dječje knjige</i> ▪ 22. 4. <i>Dan planeta Zemlje; Dan hrvatske knjige</i> <p>Sudjelovanje u organizaciji i provedbi dana škole, projektnih i tematskih dana .</p> <p>UREĐENJE PROSTORA KNJIŽNICE Uređenje prostora knjižnice i čitaonice Stvaranje prostora za humanizaciju odnosa Čitaonica – prostor za razvijanje druženja i stvaranja zajedništva Čitaonica – prostor za druženje učenika s knjigom, odnosno učenika s učenicom, učenika s učiteljem</p>		
--	---	--	--

<i>POSEBNI POSLOVI</i>	PLAN. SATI	VRIJEME REALIZ.	SURADNICI
PREMA ZADUŽENJU U SKLOPU GPP-a ŠKOLE	88	tijekom školske godine	savjetnica u AZOO-u; voditeljica matične službe; voditelji županijskih stručnih vijeća u RH

ZADUŽENJA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA DIJELE SE NA:

- dnevna
- tjedna
- mjesečna
- godišnja

DNEVNA ZADUŽENJA:

- rad s učenicima u čitaonici
- savjet pri izboru građe, pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govora i pisanja, zajedničko čitanje

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

- upute o tehnici rada na izvoru – osposobljavanje za individualni intelektualni rad
- razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja
- razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici
- upoznavanje učenika i njegovih individualnih sklonosti
- izdavanje knjiga
- praćenje, čitanje i prorada bibliotečne građe koja pristiže u knjižnicu

TJEDNA ZADUŽENJA

- program SMS, Karlovačka zvijezda, Karlovački vrtuljak
- inventarizacija knjiga
- katalogizacija i klasifikacija knjiga
- suradnja s Gradskom knjižnicom i ustanovama koje se bave organiziranjem rada s djecom u slobodnom vremenu
- uređivanje mrežne stranice knjižnice
- postavljanje izložbi u knjižnici i Galeriji Leptir

MJESEČNA ZADUŽENJA

- priprema i izvođenje nastavnih jedinica prema programima i zadacima učitelja razredne i predmetne nastave
- sudjelovanje u Stručnom županijskom vijeću školskih knjižnica
- sudjelovanje u radu stručnih sastanaka i predavanja u organizaciji matične službe u gradu
- priprema i sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
- organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: izložbe, promocije, susreti, tribine, savjetovanja
- izvođenje nastavnih satova prema planu i programu knjižničara (AZOO)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

GODIŠNJA ZADUŽENJA

- upoznavanje učenika s knjižnicom i radom u knjižnici
- primanje učenika prvih razreda u članstvo knjižnice
- upoznavanje učenika s različitim izvorima informacija
- organizacija odlaska učenika u kino i kazalište
- organizacija književnih susreta
- suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabavke novih knjiga
- vođenje statistike o informacijskoj djelatnosti
- godišnja revizija
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare
- priprema i sudjelovanje u radu stručnih aktivna

SAŽETAK RASPOREDA SATNICE DJELATNOSTI KNJIŽNICE

- POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	- 144 sata
- TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE	- 245 sati
- NEPOSREDNO ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	- 889 sati
- STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	- 300 sati

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

- STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	- 40 sati
- SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA	- 70 sati
- UKUPNO GODIŠNJE	- 1784sati

Halyna Kubinska, dipl. knjižničar

PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Djelatnost školske knjižnice temelji se na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama i sastavni je dio odgojno obrazovnog i knjižničnog sustava koji je izravno uključen u nastavni proces i učenje. Ona pruža potrebne informacije i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informiranosti. Školska knjižnica poučava učenike vještinama za cjeloživotno učenje, razvija maštu i osposobljava ih za život odgovornih građana.

Nositelj programa rada je stručni suradnik knjižničar koji će knjižnicu učiniti kulturnim središtem škole i jezgrom odgojno-obrazovnog procesa. Knjižničar ostvaruje program rada u suradnji s učiteljima, nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima, ravnateljicem, roditeljima i ustanovama koje se bave odgojem i obrazovanjem djece. On

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

provodi kontinuirani program poučavanja i osposobljavanja učenika za samostalni rad na izvorima informacija i znanja te potiče uporabu knjiga i drugih informacijskih medija u knjižnici. Posjeduje znanje i vještine potrebne za pružanje informacija i rješavanje informacijskih problema kao i stručnost za korištenje različitih izvora, kako tiskanih tako i elektroničkih.

ZADACÉ ŠKOLSKE KNJIŽNICE:

- razvijati kod učenika ljubav prema knjizi kao izvoru znanja
- stvoriti od učenika čitatelja i omogućiti mu prostor za samostalni rad u knjižnici
- učeniku stvoriti uvjete za učenje, olakšati mu proces učenja i snalaženja u moru informacija
- osigurati mu prostor za rad u knjižnici izvan redovne nastave kroz izvannastavne aktivnosti vezane uz knjižnicu (radionice; literarne, likovne, stvaralačke..., pomoć u knjižnici)
- osigurati mu i dati na uporabu sve izvore informacija
- objasniti mu značaj i način korištenja različitih izvora znanja
- upućivati učenika u tehnike i metode samostalnog istraživačkog rada
- poučiti ih kako samostalno obraditi zadanu temu, napisati referat
- poticati kod učenika kreativnost i inventivnost
- razvijati kod učenika svijest o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti
- promicati prava djeteta kroz program rada knjižnice
- od knjižnice stvoriti okružje za razonodu i učenje koje je privlačno i ugodno i dostupno svima bez straha i predrasuda
- omogućiti svakome da se u tome prostoru osjeća dobrodošlo
- pomagati implementirati sadržaje građanskog i spolnog odgoja kroz četiri komponente, predviđene Agencijom za odgoj i obrazovanje.
- zalagati se za ostvarenje ciljeva Državnog pedagoškog standarda, Nacionalnog i školskog kurikulumu.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada koja obuhvaća:

1. Odgojno-obrazovnu djelatnost
2. Stručno-knjižničnu i informacijsko-referalnu djelatnost
3. Kulturnu i javnu djelatnost škole

O d g o j n o - o b r a z o v n a d j e l a t n o s t

A) Neposredni rad s učenicima

Strukturiran je prema razredima i sadržajima.

Školski knjižničar tijekom školske godine treba realizirati program čitalačke pismenosti i knjižnično-informacijskog područja.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

Od I.-IV. razreda program se odnosi na usvajanje vještina čitanja i pisanja

1. razredi:

- upoznavanje učenika 1.razreda sa školskom knjižnicom i knjižničarom
- razlikovanje knjižnice od knjižare
- naučiti učenike posuđivati, čuvati i vraćati knjige
- naučiti ih razlikovati slikovnicu, rječnik, knjigu
- razvijati kod učenika sposobnost promatranja, zapažanja i iznošenja vlastitog mišljenja
- usvajanje etičkih normi
- ponašanje u školskoj knjižnici

2. razredi:

- naučiti prepoznati i imenovati dječje časopise
- razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa
- naučiti učenike odrediti rubriku, razliku između poučnog i zabavnog časopisa
- razlikovati časopise prema vremenu izlaženja (dnevnik, tjednik, mjesečnik)
- naučiti ih samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu
- poučiti ih dijelovima knjige (hrbat, korice, knjižni blok)
- poticati učenike na čitanje dječjih časopisa te priča i bajki
- učiti ih kako aktivno slušati i prepričavati

3. razredi:

- naučiti učenike imenovati osobe odgovorne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj)
- znati prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik, ilustrator)
- trebaju svladati samostalno čitanje književno-umjetničkih tekstova

4. razredi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

- naučiti učenike imenovati osobe odgovorne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj)
- znati prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik, ilustrator)
- trebaju svladati samostalno čitanje književno-umjetničkih tekstova

Od V.-VIII. razreda knjižničar uvodi učenike u svijet informacija i poučava ih kako se samostalno koristiti izvorima znanja

5. razredi:

- upoznavanje učenika sa časopisima za popularizaciju znanja (Priroda, Meridijan, Drvo znanja i sl.)
- trebaju znati uočiti područja ljudskog znanja
- prepoznati i imenovati neke znanosti i uočiti njihovo grananje
- poticati učenike na čitanje s razumijevanjem i preporučavanje vlastitim riječima
- naučiti ih praviti bilješke i sažetak
- objasniti im smještaj knjiga na policama u knjižnici
- (SIGNATURA-M, D, O, I, N)
- naučiti ih samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu

6. razredi:

- Upoznati učenike s Univerzalnom decimalnom klasifikacijom (UDK) s kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela
- svih 9 skupina iz glavnih tablica: 0 Općenito; 1 Filozofija. Psihologija; 2 Religija. Teologija, 3 Društvene znanosti; 5 Matematika. Prirodne znanosti; 6 Primijenjene znanosti; 7 Umjetnost. Arhitektura. Fotografija. Glazba. Sport; 8 Jezici. Znanost o jeziku. Književnost; 9 Arheologija. Geografija. Biografije. Povijest
- naučiti ih kako iz literature izlučiti bibliografske i biografske podatke
- osposobiti učenike za samostalno odabiranje tehnike rada, načina pretraživanja i izvora informacija za rješavanje istraživačkih zadataka

7. razredi:

- naučiti učenike razlikovanju i uporabi podataka iz različitih periodičnih publikacija pri oblikovanju informacija
- usvojiti citat i citiranje literature pri izradi referata
- pojam autorstva i intelektualnog vlasništva te etičkog kodeksa
- upoznati ih s On-line i E-katalozima - pokazati im pretraživanje fonda knjižnice putem e-kataloga (OSA/ISIS), kako pronaći ima li knjižnica određenu knjigu i koji joj je status
- Pretraživanje pomoću UDK oznaka i pomoću predmetnice

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

8. razredi:

- upoznati učenike sa sustavom knjižnica u Hrvatskoj (NSK, narodna, specijalna, školska) i u svijetu
- objasniti im značaj Nacionalne i sveučilišne knjižnice
- poučiti ih samostalnom služenju e-katalogom (on-line katalog, on-line informacija koju dobijemo na INTERNET-u) radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili informacija za izradu učeničkog rada
- upoznati učenike sa knjižničnim poslovanjem
- poučiti ih primjeni stečenih znanja i vještina u cjeloživotnom učenju

Realizacija i redosljed tema ne predstavljaju broj nastavnih sati. Za izvedbu programa Knjižnično-informacijskih sadržaja nužna je suradnja i timski rad učitelja i knjižničara te korelacijski pristup planiranju.

Osim tih sadržaja, neposredan rad uključuje i sljedeće aktivnosti:

- satovi medijske kulture u knjižnici
- organizacija nastavnih sati lektire
- rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika
- ispitivanje učenikova interesa za knjigu, razgovor o pročitanoj djelu, gledanim filmovima
- organizacija kreativnih radionica sa zainteresiranim skupinama učenika
- pričanje i čitanje bajki i priča
- organizirani rad s učenicima koji ne pohađaju sate vjeronauka i njemačkog jezika
- pomoć slabijim učenicima pri usvajanju nerazumljivog gradiva iz pojedinih nastavnih predmeta

B) Suradnja s nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima i ravnateljicom

- sudjelovanje u organizaciji rada prije početka i na kraju školske godine
- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe
- suradnja s ravnateljicom i ostalim stručnim suradnicima glede nabave stručne pedagoške i didaktičke literature za permanentno usavršavanje učitelja u svrhu toga da knjižnične usluge pokrivaju potrebe predmetnih područja i područja stručne djelatnosti
- izrada popisa i nabava udžbenika i priručnika obveznih za učitelje prema zahtjevima svih stručnih aktiva

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

- savjetovanje s učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika oko nabave lektirnih djela i na temelju toga, izrada rasporeda posuđivanja lektire za sve razredne odjele u školi
- suradnja s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži
- timski rad knjižničara i nastavnika pri izvođenju pojedinih nastavnih sati u knjižnici
- pomoć nastavnicima i stručnim suradnicima pri odabiru tema iz časopisa i literature za stručno usavršavanje
- priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja (susreti s književnicima, večerima poezije, tematskih dana i ostalih događanja)
- priprema i izvođenje posebnih projekata u širem nastavnom okruženju, uključujući i knjižnicu
- posebna suradnja s područnim knjižnicama radi organizirane razmjene knjiga
- pružanje izvora informacija i on-line informacija nastavnicima koji će proširiti njihovo predmetno znanje ili poboljšati nastavnu metodiku

Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

- organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici
- izrada plana i programa rada knjižnice i pisanje izvješća na kraju školske godine
- izrada prijedloga financijskog plana knjižnice u skladu financijskim mogućnostima škole te namjenskim sredstvima od Ministarstva za nabavu lektire
- plan nabave
- praćenje kataloga nakladnika
- nabava knjiga za učeničku i nastavničku knjižnicu
- nabava ostale informacijske građe
- izrada rasporeda lektire za sve razredne odjele po mjesecima te distribucija istih učiteljima
- sastavljanje programa čitalačke pismenosti i knjižnično- informacijskog područja od 1.-8. razreda
- izrada popisa filmova iz videoteke knjižnice(dokumentarnih, animiranih i igranih) za razrednu nastavu, hrvatski jezik, vjeronauk, geografiju i dr.
- katalogizacija (informatizacija) videoteke (VHS i DVD)
- pisanje izvješća Ministarstvu o utrošenim sredstvima za lektiru
- računovodstveni poslovi; inventura na kraju kalendarske godine,: popis kupljenih i poklonjenih knjiga, usklađivanje s računovodstvom uz predočenje i kontrolu računa za knjižnu građu
- sustavno vođenje i stvaranje videoteke s odgojno-obrazovnim, popularno-znanstvenim i zabavnim sadržajima
- izrada predmetnog i abecednog kataloga dječjih i popularno-znanstvenih časopisa
- sustavno praćenje stručne periodike (Zmo, Profil akademija, Napredak, Dijete-škola-obitelj) te izrada popisa tema za stručno usavršavanje nastavnika
- knjižnično poslovanje: klasifikacija, inventarizacija, signiranje, katalogizacija, zaštita knjižne građe (omatanje zaštitnom folijom)
- otpis i revizija
- informatizacija knjižničnog poslovanja i rad s knjižničnim programom OSA/ISIS (težište ovogodišnjeg rada - upis nastavničkog fonda)
- usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga i časopisa
- izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama u školskoj knjižnici; usmeno, pismeno ili putem izložbi
- izrada samostalnih prezentacija knjižnice te projekcija putem laptopa, LCD projektora i platna u knjižnici i izvan nje

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

- praćenje i evidencija knjižnog fonda (učestalost korištenja učeničkog i nastavničkog fonda te drugih medija)
- uređenje prostora školske knjižnice

Stručno usavršavanje

- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga
- praćenje dječje i literature za mladež
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara i na stručnim aktivima knjižničara grada i županije
- suradnja s matičnom službom županije
- suradnja s ostalim knjižnicama
- suradnja s nakladnicima
- kontinuirano informatičko obrazovanje

Kulturna i javna djelatnost

- organizacija, priprema i provedba kulturnih događaja predviđenih planom i programom škole:
- književne i filmske tribine
- književni susreti
- predstavljanje knjiga
- tematske izložbe u knjižnici i izvan nje vezane uz obljetnice, blagdane te važne datume
- filmske i video projekcije (DVD -VSR, LCD projektor+ prijenosno računalo)
- sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje
- suradnja s kulturnim ustanovama na razini Grada (Muzejom grada Karlovca, Hrvatskim radio Karlovcem, Narodnom knjižnicom, knjižnicama osnovnih i srednjih škola grada Karlovca.
- organizacija obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige, Dana školskih knjižnica i manifestacije Noć knjige te izrada programa tih aktivnosti u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima u školi i vanjskim suradnicima i gostima
- pružanje pomoći nositeljima LIDRAN-a u estetsko-scenskim sadržajima i nastupima.
- **organizacija obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige i Dana školskih knjižničara te izrada programa tih aktivnosti u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima u školi i vanjskim suradnicima i gostima**
- **pružanje pomoći nositeljima LIDRAN-a u estetsko-scenskim sadržajima i nastupima.**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

Karlovac, 1. rujna 2023. god.

Halyna Kubinska, dipl. knjižničar



7.5 Plan rada produženog boravka – 2023./2024.

UVOD

Suvremeni način života sve većem broju roditelja nameće potrebu zbrinjavanja djeteta mlađe školske dobi koje prije/nakon redovne nastave boravi kod kuće i bez nadzora provodi vrijeme do dolaska roditelja. Samostalan boravak kod kuće često izlaže dijete mnogim opasnostima, a strah i briga roditelja za dijete tijekom radnog dana nameću potrebu za organiziranom brigom o djetetu. Škola time dobiva novu i zahtjevniju ulogu koja od zaposlenika zahtijeva organiziraniju skrb za dijete tijekom cijelog dana.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

Produženi dnevni rad prije/nakon redovite nastave – produženi boravak, jedan je od modela kojim se mogu kvalitetno i sustavno riješiti navedeni problemi, osobito u karlovačkoj urbanoj sredini. Nova uloga škole na taj će način biti maksimalno i racionalno iskorištena jer pruža nebrojene mogućnosti djelovanja u svrhu pravilnog razvoja i rasta svakog djeteta u kvalitetnu osobu, korisnu svojoj obitelji i zajednici.

OPIS RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Nakon redovite nastave organizira se produženi boravak u školi „Braća Seljan“ za učenike od prvog do trećeg razreda osnovne škole. Boravak i rad prema takvom obliku organizira se od:

- 11.30 do 16.30 sati.

Grupa učenika-polaznika produženog boravka organizirana je kao heterogena od prvih do trećih razreda. Učiteljice koje rade u nastavi svakodnevno dogovaraju i usklađuju svoje aktivnosti s učiteljicom iz produženog boravka. Vrijeme za dogovaranje i usklađivanje aktivnosti traje oko pola sata.

Stručni tim sačinjavaju i učiteljice vjeronauka i stranog jezika pa ćemo nastojati da se i oni uključe u zajedničko planiranje aktivnosti.

Učiteljica u produženom boravku surađuje s roditeljima održava roditeljske sastanke i pojedinačne individualne razgovore s roditeljima.

Slijedeći načela kurikularnog pristupa, a u skladu s načelima školskog kurikulumu, unutarnja organizacija nameće svakoj školi odgovornost u kreiranju tjednog i dnevnog rasporeda aktivnosti. Učiteljica svakodnevno kreira rad s učenicima, u skladu sa zakonitostima struke.

CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s općim ciljevima osnovnog obrazovanja (tri opća cilja):

-Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe

-Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela/doprinio dobru u društvu

-Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti)

Specifični ciljevi:

potpun i harmoničan razvoj djeteta

važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)

fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)

izmjena mnogobrojnih pristupa učenju

učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje

ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje

osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju

pismenost (jezična i matematička)

razvoj osjećaja za hrvatski identitet

razvijanje duhovne dimenzije života

europska i globalna dimenzija modernog življenja

pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
partnerstvo u obrazovanju
uloga tehnologije u obrazovanju
briga o djeci s posebnim potrebama
temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja

KLJUČNA PODRUČJA RAZVOJA

Harmoničan razvoj tijela i duše: zadovoljavanje potrebe za kretanjem i ustanovljavanjem kulture kretanja; popravljane koordinacije pokreta, osjećaja za ritam i slušanje; komuniciranje s osnovnim postavkama zdravog načina života; utemeljenje osnovnih navika koje služe svrsi; obogaćivanje emocionalnog života; poboljšanje poznavanja samog sebe i drugih; jačanje potreba za inter personalnim vezama.

Lakoća procesa socijalizacije i komunikacije: utemeljenje intelektualnih, emocionalnih i moralnih osobina ličnosti; upoznavanje i uvježbavanje pravilnog ponašanja; jačanje osjećaja jednakosti u vezama; usvajanje praktičnih znanja povezanih s elementarnim građanskim odgojem i svakodnevnim životnim dužnostima.

Utemeljenje osnova jezične komunikacije: postizanje solidne uporabe jezika, usmeno i pisano, temeljnih sposobnosti i vještina; ciljani razvoj mentalnih sposobnosti; utemeljenje vještina za samoučenje i samo edukaciju.

Uz postizanje vještine preciznog i tečnog čitanja, od učenika prvog do trećeg razreda zahtijeva se razvijanje temeljne vještine interpretativnih, kritičkih i kreativnih čitateljskih vještina i izražajnog čitanja i recitiranja.

Učenje pisanih slova prvi je korak u učenju uporabe pisanog jezika. Automatskom pisanju prethodi učenje oblika i spajanja slova. Učenici moraju biti osposobljeni dovoljno brzo pisati da pisanje koriste kao alat.

Zahtjev razvijanja lijepog rukopisa, ekonomične i uredne organizacije teksta i uporabe standardnih i urednih slova ne sprječava individualne osobitosti rukopisa. Učenici moraju naučiti pisati bez izostavljanja, zamjene ili ispuštanja slova.

Utemeljenje osnova matematičke, logičke i znanstveno-tehnološke pismenosti: aktivnosti kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema; otkrivanje, redanje, klasificiranje, generaliziranje, skiciranje, računanje i mjerenje; primjena matematičkih znanja u različitim konceptima; uporaba riječi, brojeva, simbola, grafova, tabela, dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti; korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke i ostale terminologije vezane uz prirodne znanosti, verbaliziranje matematički jezik; podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću; uporaba informacijsko komunikacijskih tehnologija (ICT); uvježbavanje i razvoj radno-praktično-tehničkih vještina

Kulturno-umjetničko područje razvoja: osposobljavanje za primanje emocionalnih, moralnih i estetskih vrijednosti u literarnim i likovnim radovima, kroz kazališne i kino predstave; čitanje kvalitetne poezije i proze; upoznavanje s klasičnom i prikladnom hrvatskom i stranom literaturom. Pozornost se obraća književnim, povijesnim i umjetničkim stajalištima bliskim uzrastu učenika.

Igre, šport i rekreacija: stalno zadovoljavanje potreba za kretanjem; igre oponašanja, dječje igre iz narodne tradicije, improviziranje igara u samostalnoj režiji, popravljane koordinacije pokreta, grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom; elementarne igre, momčadske igre, športovi.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

SADRŽAJI PROGRAMA

Ostvarivanje ciljeva i razvoj ključnih područja najučinkovitije će se odjelotvoriti usmjeravanjem rada na sadržaje, teme, ključne pojmove i obrazovna postignuća koja su propisana Nastavnim planom i programom za određeni razred, u skladu sa zahtjevima projekta cijelo životnog učenja, a u dijelu vremena predviđenom za pisanje domaćih zadaća, ponavljanje, uvježbavanje i primjenu naučenog. Sadržaje će realizirati učitelj u produženom boravku, ali u dogovoru s učiteljem koji radi u nastavi. Stoga sve aktivnosti planiramo u smjeru kako bi se postigla koherentnost među odabranim sadržajima i usklađenost djelovanja među učiteljima. Vrijeme predviđeno za realizaciju ostalih područja realizirat ćemo u skladu s prethodno navedenim ciljevima rada u produženom boravku, imajući uvijek na umu dob i mogućnosti djeteta.

Kreativnost, inovativnost i učiteljska umješnost maksimalno će doći do izražaja pri odabiru igara, literature, kulturnih sadržaja kao i sadržaja kojima će realizirati zahtjeve za razvojem socijalizacijskih i komunikacijskih te radno-tehničkih kompetencija. Osobitu pozornost posvećivat ćemo cjelokupnom razvoju djeteta (holistički pristup), u zdravu, samostalnu, radno osposobljenu jedinku koja će u budućnosti svojim znanjem, razvijenim životnim vještinama i stavovima pridonijeti razvoju hrvatskog društva. Odmor i aktivnosti po izboru djeteta i roditelja spajaju se u jedinstvenu cjelinu pedagoških djelatnosti škole

PLAN AKTIVNOSTI

PODRUČJA AKTIVNOSTI	PLAN AKTIVNOSTI (preporučeno vrijeme u odnosu na 25 sati tjedno, izraženo u postotku)
1. JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	15%
2.MATEMATIČKO-LOGIČKO,ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO	10%
3. SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	25%
4. KULTURNO-UMJETNIČKO	15%
5. IGRE, ŠPORT, REKREACIJA	25%
6. PREMA ODABIRU ŠKOLE (u skladu s lokalnim i školskim kurikulumom)	10%

DIDAKTIČKO-METODIČKE SMJERNICE

U skladu s ciljevima i zadaćama koje želimo ostvariti i s razvojnim mogućnostima učenika, nastojat ćemo izmjenjivati strategije, metode i oblike rada kako bi se djetetu omogućilo da na lak i bezbrižan način uvježbava programom predviđene sadržaje te maksimalno opušteno provodi svoje slobodno vrijeme. Škola će postati učenikov drugi dom, sa svim obilježjima ugodnog, obiteljskog i prijateljskog okružja.

Važna pedagoška načela učenja temelje se na tome da je: motivirajući faktor dječjeg učenja njegov osjećaj čuđenja i prirodne znatiželje dijete aktivno u procesu svog učenja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

postojeće dječje znanje i iskustvo temelj je učenja
dječje trenutačno okruženje osigurava kontekst učenja
u centru procesa učenja je jezik
dijete je dužno učiti vođenim aktivnostima i metodama otkrivanja
dijete je dužno uputiti u estetsku dimenziju učenja
socijalna i emocionalna dimenzija važan je faktor učenja

Načini organizacije i oblici rada:

kurikularni pristup
integrirano učenje i poučavanje
multidisciplinarni i kros kurikularni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije)
timsko i suradničko učenje
istraživačka nastava
iskustveno učenje
problemska nastava
projektna nastava
učenje kroz igru, praksu, učenje za život
fakultativni programi (jezici, športske aktivnosti)
tečajna nastava
izvan učionička i terenska nastava
izvannastavne aktivnosti

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA (IMPLEMENTACIJA)

Program rada u produženom boravku realizira se u svim raspoloživim prostorijama u školi, uključujući i gradski park i školsko igralište.

Nastavni proces odvija se u učionici, a program rada produženog boravka u prostoru koji je prilagođen i opremljen za ostvarivanje rada produženog boravka.

Za potrebe pravilne i zdrave prehrane učenika koristimo prostor školske blagovaone. Tijekom boravka u školi učenicima je osiguran makon redovne nastave kuhani topli obrok (ručak) i poslijepodnevnu užinu. Za vrijeme konzumacije hrane usvajanje pravila ponašanja za vrijeme obroka i pravilnih prehrambenih navika.

Za raznovrsne učeničke aktivnosti bilo bi poželjno od strane uprave škole osigurati dovoljno materijala (papiri, bojice, škare i ljepila, platno, žica, drvo...)

Usvajanje higijenskih navika zahtijeva dovoljnu količinu sapuna i papira te umivaonik za pranje ruku.

Za ostvarivanje izvan učioničke i terenske te fakultativne nastave predvidjeli smo dodatna materijalna sredstva (odlazak u kazalište, kino, galerije, na koncerte).

Tijekom školske godine nastojat ćemo pronalaziti unikatne načine rada, a o postignutim rezultatima objavljujati vijesti u Školskim novinama, Portalu za škole te u lokalnim medijima Karlovačke županije.

Karlovac, rujan 2023.

Ivana Capan, dipl. uč.rn.
Josipa Šibenik Vidoš, mag.educ

7.6 Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine šk.god.2020./2021.

1. Kadrovski poslovi
2. Normativno - pravni poslovi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

3. Opći i ostali poslovi uz pravovremenu i adekvatnu organizaciju rada na pomoćno tehničkim poslovima		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
rujan 168	<p>Zahtjevi za davanje prethodne suglasnosti Ministarstvu znanosti i obrazovanja Prijava potrebe za radnikom Upravnom odjelu za školstvo, Zavodu za zapošljavanje- po dobivenoj suglasnosti raspisivanje natječaja i oglasa, te prikupljanje molbi kandidata i natječajne dokumentacije;- vođenje Matične knjige djelatnika, Unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru , Upis u E-maticu ,prijave i objave djelatnika na MIO i zdravstveno osiguranjeelektorničkim putem ;, obavješćivanje kandidata o ishodu izbora zaposlenika; evidentiranje primljenih radnika; ostali poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika . Formiranje Carnet lozinike učenicima od 1. do 8. razreda za pristup e-Dnevniku , web mailu i ostalim aplikacijama s domenom skole.hr.</p> <p>Vođenje dnevne evidencije radnog vremena za adm.teh.osobljete mjesečne evidencije za sve radnike</p> <p>vođenje personalne dokumentacije; vođenje evidencije o mentorstvu nastavnika pripravnicima, te dostava podataka o istome u matično ministarstvo; vođenje brige o sanitarnim i zdravstvenim pregledima za zaposlene koji su u obvezi isti obaviti (2 pomoćnika u nastavi i 2 kuharice).</p>	60
	<p>-izrada svih normativnih akata vezanih uz rad i radne odnose djelatnika u skladu s važećim propisima i zakonima, (Etički kodeks, Kućni red, Pravilnik o radu ,te aktima škole za tekuću šk.god.; GDPR, praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature;savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa;statusnepromjne škole; pomoć pri rješavanju imov.pravnih poslova,(zemljišnik, katastar i sl.)</p>	50

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

	<p>Rada sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici); narudžba i nabava pedagoške dokumentacije; sudjelovanje u stručnim aktivnostima tajnika:</p> <p>Suradnja s radnim ljudima škole;</p> <p>- statistika - podaci o broju radnika na početku školske godine</p> <p>- suradnja sa stručnom službom škole, izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima, suradnja s nastavnicima škole, narudžba namirnica za kuhinju, narudžba materijala za spremačice; rad sa Školskim odborom te pisanje zapisnika sa sjednice Školskog odbora; - ostali poslovi vezani za rad škole ovisno u mjesecu u tijeku; nepredviđeni poslovi po nalogu ravnateljice ili u slučaju izvanrednih okolnosti;</p> <p>Kroz svako područje rada suradnja s ravnateljicom</p>	58
listopad 176 sati	<p>- Vođenje Matične knjige djelatnika, prijave i odjave djelatnika na MIO i zdravstveno osiguranje</p> <p>- prijave, odjave i promjene u Registru zaposlenih u javnom sektoru.</p> <p>Izrada odluka za ostvarivanje prava učenika na prijevoz osobnim automobilom roditelja . Evidentiranje učenika s teškoćama u aplikaciji E-tur.</p> <p>Poslovi izlučivanja arhivske građe sukladno Rješenju Državnog arhiva u Karlovcu</p>	50
	<p>- izrada svih normativnih akata vezanih uz rad i radne odnose djelatnika u skladu s važećim propisima i zakonima, te aktima škole za tekuću šk.god.</p> <p>Vođenje zapisnika o radovima ,robama i uslugama. Ažuriranje Registra ugovora u EOJN-u</p> <p>Traženje suglasnosti za prijevoz osobnim automobilom i povećane troškove učenika s teškoćama čl.8. kroz aplikaciju E-tur.</p>	50
	<p>- suradnja sa stručnom službom škole, izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima, suradnicima i nastavnicima škole, narudžba namirnica za kuhinju, narudžba materijala za spremačice; rad sa Školskim odborom, te pisanje zapisnika sa sjednice Školskog odbora; - ostali poslovi vezani za rad škole ovisno u mjesecu u tijeku</p> <p>Poslovi administratora imenika u sustavu CARNet.</p>	76

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

studeni 168	-Traženje suglasnosti za zapošljavanje radnika Ministarstvu znanosti i obrazovanja i Uredu za prosvjetu Karlovačke županije uprave u KŽ;- po dobivenoj suglasnosti raspisivanje natječaja i oglasa, te prikupljanje natječajne dokumentacije;- vođenje Matične knjige djelatnika, prijave i odjave djelatnika na MIO i zdravstveno osiguranje Poslovi popisa i izlučivanja arhivske građe trajne vrijednosti sukladno Rješenju Državnog arhiva u Karlovcu.	50
	-izrada svih normativnih akata vezanih uz rad i radne odnose djelatnika u skladu s važećim propisima i zakonima, te aktima škole za tekuću šk.god.	50
	-suradnja sa stručnom službom škole, izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima, suradnja s nastavnicima škole, narudžba namirnica za kuhinju, narudžba materijala za spremačice; rad sa Školskim odborom, te pisanje zapisnika sa sjednice Školskog odbora; - ostali poslovi vezani za rad škole ovisno u mjesecu u tijeku. Zahtjev za refundaciju troškova za učenike s teškoćama čl.8. kroz aplikaciju E-tur	68
prosinac 152 sata	-Traženje suglasnosti za zapošljavanje radnika Ministarstvu znanosti i obrazovanja i Upravnom odjelu za školstvo u KŽ;- po dobivenoj suglasnosti raspisivanje natječaja i oglasa, te prikupljanje natječajne dokumentacije;- vođenje Matične knjige djelatnika, prijave i odjave djelatnika na MIO i zdravstveno osiguranje. -prijave, odjave i promjene u Registru zaposlenih u javnom sek	50
	-izrada svih normativnih akata vezanih uz rad i radne odnose djelatnika u skladu s važećim propisima i zakonima, te aktima škole za tekuću šk.god.	50
	- statistika - podaci o radnicima na kraju kalendarske godine -suradnja sa stručnom službom škole, izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima, suradnja s nastavnicima škole, narudžba namirnica za kuhinju, narudžba materijala za spremačice. Provedba postupka jednostavne nabave za 2023. godinu, Ustrojavanje Registra ugovora za 2023. godinu kroz EOJN rad sa Školskim odborom, te pisanje zapisnika sa sjednice Školskog odbora; - ostali poslovi vezani za rad škole ovisno u mjesecu u tijeku. Zahtjev za refundaciju troškova za učenike s teškoćama čl.8. kroz aplikaciju E-tur.	68
siječanj 176 sati	-Traženje suglasnosti za zapošljavanje radnika Ministarstvu znanosti i obrazovanja i Upravnom odjelu za školstvo u KŽ;- po dobivenoj suglasnosti raspisivanje natječaja i oglasa, te prikupljanje natječajne dokumentacije;- vođenje Matične knjige djelatnika, prijave i odjave djelatnika na MIO i zdravstveno osiguranje -prijave, odjave i promjene Registru zaposlenih u javnom sektoru.	50

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

	-izrada svih normativnih akata vezanih uz rad i radne odnose djelatnika u skladu s važećim propisima i zakonima,te aktima škole za tekuću šk.god.	50
	-suradnja sa stručnom službom škole, izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima,suradnjasa nastavnicima škole, narudžba namir-nica za kuhinju, narudžba materijala za spremačice; rad sa Školskim odborom, te pisanje zapisnika sa sjednice Školskog od-bora; - ostali poslovi vezani za rad škole ovisno u mjesecu u tijeku. Zahtjev za refundaciju troškova za učenike s teškoćama čl.8. kroz aplikaciju E-tur.	76
veljača 168 sati	-Traženje suglasnosti za zapošljavenjeradnikaMinistarstvu znanosti i obrazovanjaiUpravnom odjelu za školstvo u KŽ;- po do-bivenoj suglasnosti raspisivanje natječaja i oglasa, te prikupljanje natječajne dokumentacije;- vođenje Matične knjige djelat-nika, prijave i odjave djelatnika na MIO i zdravstveno osiguranje -prijave,odjave i promjene Registru zaposlenih u javnom sektoru.	50
	-izrada svih normativnih akata vezanih uz rad i radne odnose djelatnika u skladu s važećim propisima i zakonima,te aktima škole za tekuću šk.god.	50
	-suradnja sa stručnom službom škole, izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima,suradnjasa nastavnicima škole, narudžba namir-nica za kuhinju, narudžba materijala za spremačice; rad sa Školskim odborom, te pisanje zapisnika sa sjednice Školskog od-bora, poslovi na izvješću o fiskalnoj odgovornosti za 2022. godinu - ostali poslovi vezani za rad škole ovisno u mjesecu u ti-jeku. Zahtjev za refundaciju troškova za učenike s teškoćama čl.8. kroz aplikaciju E-tur. Podaci i unos podataka vezan za po-punu Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2022. godinu .	60
ožujak 168 sata	-Traženje suglasnosti za zapošljavenjeradnika Ministarstvu znanosti i obrazovanjaiUpravnom odjelu za školstvo u KŽ;- po dobivenoj suglasnosti raspisivanje natječaja i oglasa, te prikupljanje natječajne dokumentacije;- vođenje Matične knjige djelat-nika, prijave i odjave djelatnika na MIO i zdravstveno osiguranje -prijave,odjave i promjene Registru zaposlenih u javnom sektoru	50
	-izrada svih normativnih akata vezanih uz rad i radne odnose djelatnika u skladu s važećim propisima i zakonima,te aktima škole za tekuću šk.god.	50
	-suradnja sa stručnom službom škole, izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima,suradnjasa nastavnicima škole, narudžba namir-nica za kuhinju, narudžba materijala za spremačice; rad sa Školskim odborom, te pisanje zapisnika sa sjednice Školskog od-bora; - ostali poslovi vezani za rad škole ovisno u mjesecu u tijeku .Zahtjev za refundaciju troškova za učenike s teškoćama čl.8. kroz aplikaciju E-tur.	76

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

travanj 168 sati	-Traženje suglasnosti za zapošljavanje radnika Ministarstvu znanosti i obrazovanja i Upravnom odjelu za školstvo u KŽ;- po dobivenoj suglasnosti raspisivanje natječaja i oglasa, te prikupljanje natječajne dokumentacije;- vođenje Matične knjige djelatnika, prijave i odjave djelatnika na MIO i zdravstveno osiguranje -prijave,odjave i promjene Registru zaposlenih u javnom sektoru.	50
	-izrada svih normativnih akata vezanih uz rad i radne odnose djelatnika u skladu s važećim propisima i zakonima,te aktima škole za tekuću šk.god.	50
	-suradnja sa stručnom službom škole, izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima,suradnja s nastavnicima škole, narudžba namirnica za kuhinju, narudžba materijala za spremačice; rad sa Školskim odborom, te pisanje zapisnika sa sjednice Školskog odbora; - ostali poslovi vezani za rad škole ovisno u mjesecu u tijeku. Zahtjev za refundaciju troškova za učenike s teškoćama čl.8. kroz aplikaciju E-tur.	60
svibanj 168 sati	-Traženje suglasnosti za zapošljavanje radnika Ministarstvu znanosti i obrazovanja i Upravnom odjelu za školstvo u KŽ;- po dobivenoj suglasnosti raspisivanje natječaja i oglasa, te prikupljanje natječajne dokumentacije;- vođenje Matične knjige djelatnika, prijave i odjave djelatnika na MIO i zdravstveno osiguranje -prijave,odjave i promjene Registru zaposlenih u javnom sektoru	50
	-izrada svih normativnih akata vezanih uz rad i radne odnose djelatnika u skladu s važećim propisima i zakonima,te aktima škole za tekuću šk.god.	50
	-suradnja sa stručnom službom škole, izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima,suradnja s učiteljima škole, narudžba namirnica za kuhinju, narudžba materijala za spremačice; rad sa Školskim odborom, te pisanje zapisnika sa sjednice Školskog odbora; Izrada prijedloga plana za korištenja godišnjih odmora za pomoćno-tehničko osoblje, organizacija i evidencija istih; -suradnja sa drugim školama, ustanovama i uredima državne uprave; - ostali poslovi vezani za rad škole ovisno o mjesecu u tijeku. Zahtjev za refundaciju troškova za učenike s teškoćama čl.8. kroz aplikaciju E-tur.	76

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

lipanj 160	<p>-Traženje suglasnosti za zapošljavanje radnika Ministarstvu znanosti i obrazovanja i Upravnom odjelu za školstvo u KŽ;- po dobivenoj suglasnosti raspisivanje natječaja i oglasa, te prikupljanje natječajne dokumentacije;- vođenje Matične knjige djelatnika, prijave i odjave djelatnika na MIO i zdravstveno osiguranje</p> <p>-prijave,odjave i promjene u Registru zaposlenih u javnom sektoru , u E- matici , pomoć učiteljima</p> <p>-izrada svih normativnih akata vezanih uz rad i radne odnose djelatnika u skladu s važećim propisima i zakonima,te aktima škole za tekuću šk.god. Zahtjev za refundaciju troškova za učenike s teškoćama čl.8. kroz aplikaciju E-tur</p>	76
	<p>-suradnja sa stručnom službom škole, izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima,suradnja s nastavnicima škole, narudžba namirnica za kuhinju, narudžba materijala za spremačice; rad sa Školskim odborom, te pisanje zapisnika sa sjednice Školskog odbora; - ostali poslovi vezani za rad škole ovisno u mjesecu u tijeku.Poslovi administratora imenika pri ispisu svjedodžbi iz E-matice. Zahtjev za refundaciju troškova za učenike s teškoćama čl.8. kroz aplikaciju E-tur</p>	76
srpanj/kolovoz 112 sati	<p>-Traženje suglasnosti za zapošljavanje radnika Ministarstvu znanosti i obrazovanja i Upravnom odjelu za školstvo u KŽ;- po dobivenoj suglasnosti raspisivanje natječaja i oglasa, te prikupljanje natječajne dokumentacije;- vođenje Matične knjige djelatnika, prijave i odjave djelatnika na MIO i zdravstveno osiguranje</p> <p>-prijave,odjave i promjene Registru zaposlenih u javnom sektoru , u E- matici</p>	50
	<p>-izrada svih normativnih akata vezanih uz rad i radne odnose djelatnika u skladu s važećim propisima i zakonima,te aktima škole za tekuću šk.god.</p>	50
	<p>-suradnja sa stručnom službom škole, izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima,suradnja s nastavnicima škole, narudžba namirnica za kuhinju, narudžba materijala za spremačice; rad sa Školskim odborom, te pisanje zapisnika sa sjednice Školskog odbora; - ostali poslovi vezani za rad škole ovisno u mjesecu u tijeku. Priprema postupak</p>	28

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

Ukupno Godišnji fond sati 2088	UKUPNO 1784 redovni rad GO	
--------------------------------------	-------------------------------	--

Tajnica Davorka Nose

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

7.7 Plan rada računovodstva

Knjigovodstveni poslovi i poslovi planiranja	
1. Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih.	241
VRIJEME IZVRŠENJA: SVAKODNEVNO	
2. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija.	66
a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti.	
b) kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti	
c) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza	
d) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja	
e) vođenje ostalih pomoćnih knjiga	
VRIJEME IZVRŠENJA: PREMA NASTANKU POSLOVNE PROMJENE	
3. Sastavljanje financijskih izvještaja	112
a) Bilance	
b) Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)	
c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima	
d) Izvještaj o obvezama	
e) Bilješke	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

VRIJEME IZVRŠENJA: FINACIJSKA IZVJEŠĆA	
SASTAVLJAJU SE ZA RAZDOBLJA TIJEKOM	
GODINE KAO I ZA FISKALNU GODINU. ROKOVI	
DOSTAVE SU: 10.04., 10.07., 10.09. TEKUĆE GODINE	
TE 15.02. ZA GODIŠNJE IZVJEŠĆE PRETHODNE	
GODINE.	
4. Izrada financijskih planova	100
a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje	
razdoblje	
b) Operativni mjesečni planovi	
c) Tromjesečni financijski planovi	
d) Financijski plan na razini financijske godine	
e) Rebalans godišnjeg financijskog plana	
VRIJEME IZVRŠENJA: MJESEČNO, TROMJESEČNO	
I GODIŠNJE	
5. Pripremanje popisa imovine i obveza te	40
evidentiranje promjena na imovini i obvezama na	
temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.	
VRIJEME IZVRŠENJA: PROSINAC TEKUĆE GODINE	
6. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga.	20
VRIJEME IZVRŠENJA: VELJAČA	
7. Praćenje likvidnosti	25
VRIJEME IZVRŠENJA: SVAKODNEVNO	
8. Plaćanje obveza	135
VRIJEME IZVRŠENJA: PREMA POTREBI	
9. Izrada izlaznih računa	42
VRIJEME IZVRŠENJA: NASTANAK POTRAŽIVANJA	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

10. Preuzimanje e-Računa računa i slanje Gradu na plaćanje putem lokalne riznice	200
VRIJEME IZVRŠENJA: 4 do 5 puta mjesečno za prethodni mjesec	
SATI UKUPNO:	981
Plaće – blagajničko poslovanje (40 – 50 zaposlenih)	
11. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada	250
a) osnovne plaće	
b) bolovanja na teret poslodavca	
c) smjenskog rada, turnusa, prekovremenog rada, noćnog rada, rada subotom i nedjeljom te dvokratnog rada i sl.	
d) posebnih uvjeta rada	
e) bolovanja preko 42 dana obračun, popunjavanje zahtjeva prema MPŠ, isplata izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a	
f) naknade za trošak prijevoza	
g) jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći	
h) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora	
VRIJEME IZVRŠENJA: OBRAČUN I ISPLATA VRŠI SE MJESEČNO. ROK ZA ZAVRŠETAK JE PO ODREDBI MINISTARSTVA ili GRADA	
12. Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara	24
VRIJEME IZVRŠENJA: PREMA POTREBI	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

14. Vođenje poreznih kartica zaposlenika	16
VRIJEME IZVRŠENJA: SIJEČANJ. ROK ZA DOSTAVU ZAPOSLENICIMA JE DO 28.02.	
15. Vođenje podataka o utvrđenom stažu i osiguranju	16
16. Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike	20
VRIJEME IZVRŠENJA: PREMA POTREBI	
17. Blagajničko poslovanje	150
a) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca	
b) podizanje i polog gotovog novca	
c) vođenje blagajničkog dnevnika	
VRIJEME IZVRŠENJA: SVAKODNEVNO	
SATI UKUPNO	476
Ostali poslovi	
18. Kontakti s Ministarstvom, osnivačem Gradom Karlovcem, FIN-om, e-Porezna, HZZO-om, e-Riznica (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća i sl.) Sati ovise o udaljenosti škole od gradskog središta	61
VRIJEME IZVRŠENJA: PREMA POTREBI	
19. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara (obuhvaćena su 4 seminara godišnje, po izboru i programu seminara)	104
VRIJEME IZVRŠENJA: PREMA POTREBI	
20. Računovodstveni poslovi vezani za rad školske	72

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekscurzija, školskih športskih klubova i sl.	
VRIJEME IZVRŠENJA: SVAKODNEVNO	
21. Ostali poslovi na zahtjev ravnateljica, ministarstva i županija/gradova, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnateljica, školskom odboru, Ministarstvu, Gradu i dr.)	82
VRIJEME IZVRŠENJA: PREMA POTREBI	
SATI UKUPNO	327
SVEUKUPNO SATI RADA	1784

Rad=1784

GODIŠNJI FOND SATI=2088
Računopolagateljica : Nedjeljka Božić

7.8. Plan rada školskog liječnika

Zatražiti od školskog liječnika detaljan plan preventivnih i sistematskih pregleda učenika, raspored cijepljenja te popis drugih zdravstvenih i edukativnih programa koji će se realizirati tijekom školske godine.

7.8.1 Sistematski pregledi

Sistematski pregledi djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole.

Obveza provođenja regulirana je Zakonom o osnovnom školstvu, a organizacija i način provođenja Pravilnikom o upisu djece u osnovnu školu (NN 13/91) i pravilnikom o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 23/91).

Prilikom pregleda djeteta će se i cijepiti prema Pravilniku o načinu provođenja imunizacije.

Zubnu putovnicu koja će biti uručena na predbilježbama u školi treba roditelj donijeti popunjenu od izabranog stomatologa na pregled za upis u prvi razred .

-Sistematski pregledi u V razredu osnovne škole (praćenje psihofizičkog razvoja)

-Sistematski pregledi u VIII razredu osnovne škole u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na daljnje školovanje (profesionalna orijentacija)

-Ciljani sistematski pregledi – u ostalim razredima:

I raz – pravilno pranje zubi po modelu

III raz- TT/TV, ispitivanje vida i boja

VI raz- TT/TV, pregled kralježnice

VII raz- ispitivanje sluha- audiometrija

Sistematski pregledi djeteta prije upisa u I. razred osnovne škole. Prilikom pregleda djeteta će se cijepiti prema Pravilniku o načinu provođenja imunizacije .
Vrijeme provođenja od 01.travnja 2024. do 30.lipnja 2024.

7.8.2. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite

Cijepljenje i docjepljivanje provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja eventualnih kontraindikacija. Cijepljenje učenika pojedinih razreda obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili u adekvatnim i za to prilagođenim prostorima škole.Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti učenike na cijepljenje, uz obavezno prisustvo nastavnika.

Cijepljenje se provodi kontinuirano u tijeku cijele školske godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

PROGRAM CIJEPLJENJA:

I razred : protiv dječje paralize; ospica, zaušnjaka i rubeole (provodi se u pratnji roditelja)

VI razred : ZUBNA PUTOVNICA biti će uručena svakom učeniku, koju nakon pregleda izabranog stomatologa treba vratiti ŠKOLSKOM LIJEČNIKU, najkasnije za mjesec dana od primitka..

VIII razred: protiv Difterije, Tetanusa i Dječje paralize

HPV (dječaci i djevojčice) cijepljenje nije obvezno-zainteresirani roditelji kontaktirati Službu školske medicine, a formular informiranog pristanka dobiti će u školi.

Sada je u upotrebi deveterovalentno cjepivo Gardasil 9, za razliku od dosadašnjeg četverovalentnog cjepiva.

7.8.3. Stručno povjerenstvo za provođenje utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta

Radi provođenje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta Upravni odjel za školstvo u Karlovačkoj županiji, na prijedlog škole imenovao je **Povjerenstvo u sastavu:**

- 1.Mirna Vinski, edukator rehabilitator,predsjednica
- 2 Dragana Benić,dr.med.,zamjenica
- 3.Maja Janjiš, pedagoginja / zamjena pedagoga
4. Matija Dreven, prof. hrv jezika, član
5. Željka Laić, dipl.uč.rn, član

Za djecu i učenike koji nedostavno poznaju hrvatski jezik u Povjerenstvo je imenovan Matija Dreven,prof. hrvatskog jezika.

Stručno Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje psihofizičko stanje djeteta prilikom redovitog upisa u prvi razred osnovne škole
2. prijevremenog upisa u prvi razred osnovne škole
3. odgode upisa u prvi razred osnovne škole
4. trajne odgode upisa u prvi razred osnovne škole
5. trajne odgode pohađanja škole
6. predlaže primjereni program školovanja i primjereni oblik pomoći djeci s teškoćama tijekom osnovnoškolskog ili srednješkolskog obrazovanja

Mandat Stručnog povjerenstva je dvije godine, a počinje teći od šk.god. 2022./2023.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

8.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje radnika i pomoćnika u nastavi, Rasprava i usvajanje izvješća o uspjehu učenika u šk.god.2023./2024.	ravnateljica,tajnica
X.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku god.2023./2024., usvajanje Kurikuluma 2023./2024. Usvajanje rebalansa, donošenje odluke o davanju dijela prostora na adresi Domobraska 2 u najam .	ravnateljica
XI.	Donošenje Odluke o usvajanju financijskog plana za 2023. i 2024.godinu	ravnateljica
XII.	Donošenje Odluke o planu nabave za 2023. i 2024.godinu	ravnateljica
I.	Donošenje Odluka u svezi javne nabave, Razmatranje uspjeha učenika u prvom dijelu šk.god. 2023./2024.	ravnateljica
II.	Usvajanje financijskog izvješća za 2024.godinu	ravnateljica
III.	Prema potrebi	ravnateljica
IV.	Prema potrebi	ravnateljica
V.	Prema potrebi	ravnateljica
VI.	Po potrebi	ravnateljica
VII.	Usvajanje financijskog izvješća I.- VI mj. 2024.	ravnateljica

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

VIII.	Donošenje Odluka prije početka nove nastavne godine 2024./2025.	ravnateljica
-------	---	--------------

Sjednice Školskog odbora održavaju se prema potrebi, a u skladu sa Statutom škole.

8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	VIII Donošenje Odluka o oslobađanju pohađanja izborne nastave učenika, Odluka o prijepisu učenika, Odluku o istovrijednosti svjedodžbi učenika koji su pohađali nastavu i inozemstvu , Usvajanje nacrt kurikuluma, Utvrđivanje godišnjeg plana i program rada škole	ravnateljica, stručni suradnici
X.	Kulturna i javna djelatnost . Zaduženja za Božićnu priredbu	ravnateljica
XI.	Predavanje	ravnateljica
XII.	Razmatranje izvješća o uspjehu učenika, Odluke u svezi postupak izricanja pedagoških mjera	ravnateljica
I.	Izvješće o uspjehu učenika u prvom obrazovnom razdoblju, pripreme za 130.godišnjicu škole	pedagog ravnateljica
III.	Stručno usavršavanje učitelja, pripreme za Uskrsne blagdane	ravnateljica
IV.	Izvješće o uspjehu učenika , pripreme za priredbu u Zorin domu	pedagog, ravnateljica
V.	Priredba povodom 130. godišnjice škole	ravnateljica
VI.	Realizacija jednodnevnih izleta i ekskurzije učenika	razrednici
VII.	Razmatranje žalbi učenika i roditelja na zaključene ocjene Imenovanje Povjerenstava za preispitivanje ocjena Godišnje izvješće o radu škole	ravnateljica pedagog
VII.	Pripreme za početak nove školske godine 2024./2025.	ravnateljica i stručna služba škole

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

8.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Informativne sjednice	razrednici
XII.	Sjednice na kraju I. polugodišta	razrednici
IV.	Sjednice za III. tromjesečje	razrednici
VI.	Sjednice na kraju nastavne godine	razrednici
	Izvanredne sjednice tijekom školske godine	razrednici

8.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja Razmatranje uspjeha učenika u šk.god.2023./2024. Razmatranje i davanje mišljenja na GPP i Kurikulum za šk.god. 2023./2024. Godišnji plan i program rada za šk.god.2023/2024.	ravnateljica stručna suradnica
XII.	Prijedlozi i ideje za poboljšanje rada	ravnateljica
II.	Uspjeh učenika na kraju I. polugodišta šk.god.2023./2024.	ravnateljica
VI.	Uspjeh učenika, pitanja i prijedlozi	ravnateljica, sručna suradnica

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

OŠ „BRAĆA SELJAN“, Karlovac POPIS RODITELJA ZA VIJEĆE RODITELJA šk.god. 2023./2024.

RAZRED	RODITELJ
1.A	
1.B	
2.A	
2.B	
3.A	
3.B	
4.A	
4.B	
PO 1.-4.r	
5.A	
5.B	
6.A	
6.B	
7.A	
7.B	
8.A	
8.B	
PO 5.-8. razred	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

8.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika na kojoj se bira predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća učenika	ravnateljica stručni suradnik
X.	Pravilnik o ocjenjivanju učenika	ravnateljica, pedagog
II.	Izvešće o uspjehu u prvom polugodištu	ravnateljica
III.-VI.	Prema potrebi	stručna suradnica

Članovi vijeća učenika u šk.god. 2023/2024.

Razredni Odjel	Ime i prezime predsjednika razrednog odjela	Ime i prezime zamjenika predsjednika razrednog odjela
1.A	██████████	██████████
1.B	██████████	██████████
2.A	██████████	██████████
2.B	██████████	██████████
3.A	██████████	██████████
3.B	██████████	██████████
4.A	██████████	██████████
4.B	██████████	██████████
5.A	██████████	██████████
5.B	██████████	██████████
6.A	██████████	██████████
6.B	██████████	██████████
7.A	██████████	██████████
7.B	██████████	██████████
8.A	██████████	██████████
8.B	██████████	██████████

9.PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika provodi se individualno, na gradskim aktivima učitelja, županijskim aktivima učitelja, te na temelju Kataloga stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje.

Stručno usavršavanje ravnatelja provodi se na gradskoj, županijskoj i državnoj razini.

Stručno usavršavanje tajnika provodi se na gradskoj razini, županijskoj (Županijski aktiv tajnika Karlovačke županije), te na državnoj razini u organizaciji UTIRUŠ-a i Hrvatske zajednice osnovnih škola.

Stručno usavršavanje računopolagatelja provodi se na gradskoj razini te na državnoj razini u organizaciji UTIRUŠ-a , i ostalih organizacija koje pokrivaju edukaciju i stručno usavršavanje iz područja financija.

9.1. Stručno usavršavanje u školi

Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
RV	razredi	tijekom šk.god.	10
UV		Tijekom školske godine	15
Ukupno sati tijekom školske godine			25

Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Prigodne teme	Svi radnici	Tijekom šk.god	20
Ukupno sati tijekom školske godine			20

9. 2. Stručna usavršavanja izvan škole

Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV	učitelji	Tijekom šk.god.	25
Azoo			25
Ukupno sati tijekom školske godine			105

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Državni skupovi	učitelji	Tijekom šk.god.	15
Ukupno sati tijekom školske godine			

10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti OSNOVNE ŠKOLE "BRAĆA SELJAN" KARLOVAC Šk.god.2023./2024.

Realizacija kulturne i javne djelatnosti realizirat će se u skladu s Odlukama i Preporukama MZO-a i HZJZ-a ukoliko će biti potrebno.

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI	CILJ/NAMJENA	NAČIN REALIZACIJE
4.9. 2023.	PRIREDBA ZA UČENIKE PRVIH RAZREDA	učiteljice i učenici razredne nastave	Zaželjeti dobrodošlicu učenicima prvog razreda.	prigodno uređenje školskog prostora i školskih panoa, školska priredba
8.9.2023.	MEĐUNARODNI DAN PISMENOSTI	učiteljice i učenici RN učitelji Hrvatskog jezika knjižničarka	Poticati učenike na pravilno izražavanje i pisanje.	integrirani dan
11.9. 2023.	HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	učitelji i učiteljice RN učitelj TZK	Razvijanje svijesti o važnosti svakodnevne tjelovježbe, bavljenja sportom i zdravom načinu života.	šetnja, tjelovježba i igre na otvorenom
15.9.2023.	MEĐUNARODNI DAN DEMOKRACIJE	razrednici učitelj povijesti učenici	Poticati učenike na toleranciju i demokratičnost.	predavanje, PPT

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

15.9.2023.	MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE OZONSKOG OMOTAČA	razrednici učitelj prirode, biologije i kemije učenici	Razvijanje svijesti o očuvanju i zaštiti prirode.	uređenje razrednih panoa, eko akcije i nastava u prirodi
21.9.2023.	MEĐUNARODNI DAN MIRA	razrednici vjeroučitelji	Poticati učenike na toleranciju.	predavanje, PPT
22.9.2023.	EUROPSKI DAN BEZ AUTOMOBILA	razrednici učenici	Razvijanje svijesti o očuvanju i zaštiti prirode.	uređenje razrednih panoa, eko akcije i nastava u prirodi
22.9.2023.	PRVI DAN JESENI	učitelji i učenici RN	Istaknuti važnost zdrave hrane, osobito voća i povrća koje dozrijeva u jesen.	uređenje blagovaone i razrednih panoa
26.9.2023.	EUROPSKI DAN JEZIKA	profesori stranih jezika	Razvijanje svijesti o važnosti poznavanja i poštivanja stranih jezika.	uređenje razrednih panoa, predavanje, PPT
29.9.2023. (27.9. obilježavanje u MUPU)	DAN HRVATSKE POLICIJE	učiteljice i učenici 1. i 2. razreda	Razvijati odgovorno sudjelovanje učenika u prometu kao pješak ili biciklist; razvijati potrebu poštivanja prometnih pravila.	predavanje prometnog policajca za učenike 1. i 2. razreda
2.10.2023.-8.10.2023.	DJEČJI TJEDAN	učenici i učitelji RN i PN	Usmjeriti pozornost prema ostvarivanju prava, potreba i aktivnosti s djecom i za djecu.	radionice unutar razrednog odjela
4.10.2023.	DAN NAPADA NA KARLOVAC - SJEĆANJE NA TURANJ	razrednici, učenici	Istaknuti važnost povijesnih datuma i prigodno ih obilježiti te poticati ljubav prema domovini.	paljenje svijeća, posjet Muzeju Domovinskog rata na Turnju Priredba u školi Izložba „Naš ranjeni Karlovac-1991.“
4.10.2023.	MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA	razrednici učenici	Poticati na ljubav i brižnost prema životinjama.	predavanje
5.10.2023.	SVJETSKI DAN UČITELJA	učitelji	Istaknuti važnost obrazovanja.	kazališna predstava u Zagrebu

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

10.10.2023.	SVJETSKI DAN POŠTE	učitelji i učenici RN	Razvijati svijest o komunikaciji pisanim putem.	posjet pošti
16.10.2023.	SVJETSKI DAN PJEŠAČENJA DAN BIJELOG ŠTAPA	učitelji i učenici	Istaknuti važnost kretanja i bavljenja sportom. Razvijati svijest o prihvaćanju slijepih i slabovidnih osoba.	nastava u prirodi posjet Udruzi slijepih Karlovačke županije
16.10.2023. - 15.11.2023.	MJESEC HRVATSKE KNJIGE	učitelji i učenici, knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika	Potaknuti kod učenika osjećaj o važnosti knjige, razvijati ljubav prema čitanju.	prigodno uređenje panoa, posjet učenika 1. razreda školskoj knjižnici i učlanjenje u istu, susret s književnikom
17.10.2023.	DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	učitelji i učenici naše škole, vjeroučitelji i svećenik	Osvijestiti učenicima važnost kruha i zdravog života, naučiti stare običaje i tradiciju, poticanje humanosti i darivanja, poticanje dodatnog angažmana kod kuće	prigodno uređenje panoa i školskog prostora, Blagoslov kruha
18.10.2023.	DAN KRAVATE	Učitelji i učenici	Istaknuti podrijetlo, važnost i simbol kravate	Sat likovne kulture SRO
20.10.2023.	DAN JABUKA	učitelji i učenici RN	Istaknuti važnost voća za zdravlje ljudi.	sat likovne kulture, SRO
27.10.2023.	UOČI BLAGDANA SVIH SVETIH 1.11.	učitelji i učenici	Prisjetiti se naših dragih preminulih.	paljenje svijeće na stepenicama
9.11.2023.	MEĐUNARODNI DAN IZUMITELJA	Učenici i učitelji naše škole	Prisjetiti se važnih izuma i izumitelja	Istraživanje i prezentacija
11.11.2023.	MEĐUNARODNI DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA	učitelji i učenici naše škole, knjižničarka	Potaknuti kod učenika osjećaj o važnosti knjige, razvijati ljubav prema čitanju.	posjet školskoj knjižnici, čitanje na glas
15.11.2023.- 15.12.2023.	MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI	razrednici i učenici od 5. - 8. razreda	Odgoditi ovisnosti kod mladih i razvijati ispravan pristup ovisnostima.	predavanja i radionice, projekcija tematskih filmova

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

17.11.2023.	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA, DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE	učitelji i učenici	Istaknuti važnost pojedinih datuma u našoj povijesti, prigodno ih obilježiti, poticanje humanosti i suosjećanja.	prigodno uređenje panoa, Sat razrednog odjela, projekcija tematskih filmova, paljenje svijeća ispred škole
19.11.2023.	MEĐUNARODNI DAN DJETETA	Učitelji i učenici	Osvijestiti kod učenika njihova prava i dužnosti.	predavanje, SRO
24.11.2023.	DAN HRVATSKOG KAZALIŠTA	učitelji i učenici	kazališna predstava	odlazak u Gradsko kazalište „Zorin dom“
1.12. 2023.	MEĐUNARODNI DAN INVALIDA	učitelji i učenici	Poticati učenike na toleranciju.	SRO
6.12.2023.	BLAGDAN SVETOG NIKOLE	učitelji i učenici RN	Isticanje važnosti blagdana i posebnog običaja za blagdan svetog Nikole, poticanje važnosti darivanja.	prigodno uređenje panoa i školskog prostora, kratka školska priredba podjela prigodnih poklona
20.12.2023.	MEĐUNARODNI DAN SOLIDARNOSTI	učitelji i učenici	Zaštita dobrobiti, prava i interesa djece.	prigodno uređenje panoa, sat razrednog odjela
prosinac 2023.	BOŽIĆNA SVEČANOST	učitelji i učenici zbor, dramsko-recitatorska skupina, plesna skupina	Istaknuti važnost blagdana i običaja za blagdane. Poticati humanost i važnost darivanja. Stvoriti ugodno blagdansko ozračje u školi.	prigodno uređenje panoa i školskog prostora, Božićne radionice, Božićni sajam, školska priredba
siječanj - veljača 2024.	ŠKOLSKI SUSRET LIDRANO	učitelji razredne nastave i učitelji hrvatskog jezika i učenici	Sudjelovanje literarnih i scenskih uradaka na natjecanju, razvijanje natjecateljskog duha.	scensko stvaralaštvo, literarno stvaralaštvo
siječanj-ožujak 2024.	ZNANOST MLADIMA	učitelji predmetne nastave, učitelji četvrtih razreda, učenici naše škole (4. – 8. razreda)	Upoznavanje i davanje informacija učiteljima o vremeniku natjecanja.	vremenik školskih i županijskih natjecanja, prijava za sudjelovanje na natjecanju analiza postignuća učenika

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

veljača 2024.	LIK	učitelji i učenici učiteljica likovne kulture	Obilježavanje važnih obljetnica i datuma. Upoznavanje učenika s bogatstvom kulturne baštine RH. Sudjelovanje u manifestacijama grada Karlovca.	uređenje razrednih panoa i školskog prostora, uređenje galerije Leptir
13.2.2024.	SVJETSKI DAN RADIJA	učenici i učitelji	Upoznati prostor u kojem nastaju radio emisije i proces emitiranja različitih sadržaja na radio stanicama	Posjet radiju
13.2.2024.	FAŠNIK	učitelji i učenici	Običaji za maškare, održavanje tradicijske povorke	uređenje razrednih panoa i školskog prostora, sudjelovanje u Dječjem fašniku, ples pod maskama
14.2.2024.	VALENTINOVO	učitelji i učenici	Istaknuti važnost Valentinova, upoznavanje s običajima za Valentinovo, potaknuti važnost darivanja.	uređenje razrednih panoa i školskog prostora, razredne svečanosti
veljača 2024.	DAN SIGURNIJEG INTERNETA	učitelji i učenici	Zaštita učenika	radionice
28.2.2024.	DAN RUŽIČASTIH MAJICA	Učitelji i učenici	Razvijati svijest o vršnjačkom nasilju.	radionice unutar razrednih odjela
8.3.2024.	MEĐUNARODNI DAN ŽENA	učitelji i učenici	Istaknuti važnost dana žena s naglaskom na prava žena u prošlosti i danas.	SRO
14.3.2024.	SVJETSKI DAN MATEMATIKE	učitelji matematike i učenici	Matematičko natjecanje u razredima	Sat matematike
19.3.2024.	DAN OČEVA	učitelji i učenici	Poticanje većeg poštivanja oca, isticanje važnosti očeva	Uređenje razrednih panoa i panoa u holu škole
20.3.2024.	MEĐUNARODNI DAN KAZALIŠTA ZA DJECU I MLADE	učitelji i učenici RN, razrednici i učenici predmetne nastave	kazališna predstava	odlazak u kazalište

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

22.3.2024.	SVJETSKI DAN VODA	učitelji i učenici RN, učitelji biologije, ekološka grupa	Razvijanje svijesti o zaštiti voda i očuvanju okoliša.	uređenje razrednih panoa i panoa u holu škole, eko akcije, nastava u prirodi
27.3.2024.	MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE	knjižničarka i učenici, učitelji hrvatskog jezika	Potaknuti kod učenika osjećaj o važnosti knjige, razvijati lju- bav prema čitanju.	uređenje razrednih panoa i prostora škole, susret s književnikom
travanj 2024.	USKRS	učitelji i učenici, vjeroučitelji	Isticanje važnosti Uskrsa, običaji i tradicija u na- šem području za Uskrs.	uređenje razrednih panoa i školskog prostora, integrirani nastavni dan
22.4.2024.	UOČI DANA PLANETA ZEMLJE	učitelji i učenici	Razvijanje svijesti o zaštiti i o- čuvanju okoliša.	uređenje razrednih panoa i školskog prostora, eko radionice, nastava u prirodi
29.4.2024.	UOČI SVJETSKOG DANA PLESA	učitelji i učenici	Razvijati ljubav prema plesu i pokretu.	nastup članova plesne skupine
1.5.2024.	MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA	učitelji i učenici	Istaknuti važnost državnih praznika.	sat razrednog odjela
8.5.2024.	MEĐUNARODNI DAN CRVENOG KRIŽA	učitelji i učenici, voditelj CK škole	Isticanje važnosti humanosti i darivanja.	sat razrednog odjela, prodaja bonova od 5 kuna
10.5. 2024.	MAJČIN DAN	učitelji i učenici	Poticanje većeg poštivanja majke, isticanje važnosti majke.	uređenje razrednih panoa i panoa u holu škole
svibanj 2024.	SPOMEN NA ŽRTVE KRIŽNOG PUTA U HRVATA	učitelji povijesti, razrednici od 5. – 8. razreda	Istaknuti važnost povijesnih datuma, poticanje suosjećanja i humanosti.	sat razrednog odjela i sat povijesti
15.5.2024.	MEĐUNARODNI DAN OBITELJI	učitelji i učenici	Razvijanje svijesti o njegova- nju obiteljskih odnosa i pošto- vanju članova obitelji.	SRO i likovna kultura
17.5.2024.	131. GODIŠNJICA DAN ŠKOLE	Učitelji i učenici, vanjski su- radnici	Prigodno i svečano obilježā- vanje Dana škole	Dan škole

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

24.5.2024.	MEĐUNARODNI DAN SPORTA	učitelji i učenici, učitelj TZK	Razvijanje svijesti o zdravom životu. Poticati na aktivnost, kretanje i bavljenje sportom.	sportska natjecanja na školskom igralištu
5.6.2024.	SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA	učitelji i učenici	Razvijanje svijesti o očuvanju i zaštiti prirode.	eko akcija uređenja školskog okoliša, uređenje razrednih panoa i panoa u holu škole
lipanj 2024.	OPROŠTAJ OD UČENIKA 8. RAZREDA	razrednici i učenici 8. razreda	Prigodno i svečano se oprostiti od učenika osmog razreda.	priredba učenika 8. razreda

Nositelj aktivnosti: **Ivana Spudić**

10.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa. Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanje odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te suradnje roditelja i škole.

10.3 Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

U školskoj godini 2019./2020. započeli smo sa sistematskim pregledima radnika OŠ „Braća Seljan“ Karlovac sukladno odredbama Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama. Kriterij za upućivanje radnika na sistematski pregled bila je starosna dob radnika.

Lječnički pregled obavljen je u Specijalnoj bolnici za produženo liječenje u Duga Resi dana 8.2.2020. godine.

I u šk. godini 2020./2021. namjeravalo se obaviti sistematski pregled radnika sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama. Sistematski pregled nije realiziran zbog epidemiološke situacije.

U školskoj godini 2021./2022. upućeno je 14 radnika.

U školskoj godini 2022./2023. bilo je upućeno 12 radnika.

U školskoj godini 2023./2024. bit će upućeno 12 radnika.

red.br.	Ime i prezime radnika	Radno mjesto
1.	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]
2.	[REDAKCIJA]	[REDAKCIJA]

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

3.	██████████	██████████
4.	██████████	██████████
5.	██████████	██████████
6.	██████████	██████████
7.	██████████	██████████
8.	██████████	██████████
9.	██████████	██████████
10.	██████████	██████████
11.	██████████	██████████
12.	██████████	██████████

Redovni sanitarni liječnički pregled jednom godišnje obavlja se za radnice zaposlene u školskoj kuhinji, a higijenski minimum svakih 5 godina.

red.br.	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Sanitarna knjižica vrijedi do datuma	Higijenski minimum od datuma
1.	██████████	██████████	5.5.2024.	4.12.2018. do 2023.
2.	██████████	██████████	8.9.2024.	u postupku

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

10.4. Školski preventivni programi

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OŠ «BRAĆA SELJAN»

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

OŠ «BRAĆA SELJAN» uključena je u «Program prevencije ovisnosti grada Karlovca». Primarna prevencija provodit će se kroz predavanja i radionice za učenike, učitelje i roditelje.

Program: PREVENTIVNI PROGRAM	
Nositelji aktivnosti	- edukatori: Karolina Borak Željka Polić, Jasmina Vuljanić, Branka Dobranić, Željka Laić, Martina Juraić, Božena Marković, Vlatka Hoffer Smerdelj, Vladimira Fumić, Maja Pignar Mijović, Ivana Spudić, Matija Dreven, Božena Marković, Andreja Ivka Fićurin, Maja Janjiš, Marija Jevtović
Ciljevi programa	- razvijanje osobne odgovornosti i unapređivanje komunikacijskih vještina kao temelj skladnih odnosa između roditelja, djeteta i škole - prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja - jačanje osjećaja sigurnosti u sebe i svoje postupke - razvijanje zaštitnih mehanizama kod djece u rizičnim situacijama - promoviranje zdravih stilova života - stvaranje uvjeta za kvalitetno provođenje slobodnog vremena
Namjena programa (aktivnosti)	- program se provodi s učenicima od 1. do 8. razreda, na roditeljskim sastancima kroz predavanja i radionice te edukacija djece
Način realizacije programa	- rad kroz sadržaje redovite nastave i izvannastavne aktivnosti - provođenje radionica s učenicima - provođenje radionica za roditelje - predavanja za učenike i roditelje (vanjski suradnici) - predstave - svaki razrednik na satu razrednika će odraditi po izboru temu u vezi prevencije ovisnosti
Vremenik aktivnosti	školska godina 2023./2024.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

PREVENTIVNI PROGRAM

Školska godina 2023./2024.

Plan održavanja radionica za učenike i roditelje

Nadnevak	Tema	Razred	Sudionici	Voditeljice
Rujan/listopad 2023.	Afirmacija pozitivnog roditeljstva Kako učiti i organizirati učenje	3.a,3.b	Roditelji učenika 3.a,3.b Roditeljski sastanak učenici	Maja Pignar Mijović Ivana Spudić
listopad 2023.	Digitalni tragovi	6.a,6.b	Učenici i roditelji 6.a	Informatičarka Karolina Borak
listopad 2023.	Živim život bez nasilja	6.ab 7.ab	učenici	MUP Karlovac
studeni 2023.	Prepoznavanje osjećaja	1.a,1.b	Učenici prvih razreda	Vladimira Fumić Vlatka Hoffer Smerdelj
studeni 2023.	Suradnja roditelja i škole	1.a, 1.b	Roditelji na roditeljskom sastanku	Vladimira Fumić Vlatka Hoffer Smerdelj
Studeni 2023.	Borba protiv ovisnosti	8.a,8.b	učenici	Ana Franko
Studeni 2023.	Protiv vršnjačkog nasilja	7.a,7.b	učenici	Stanko Vladić Anita Vučinić Šimić
Studeni 2023.	Komunikacija i komunikacijske vještine Komunikacija	2.a,2.b	Roditelji učenici	Željka Polić Željka Laić
studeni 2023.	Prevenција neprihvatljivog ponašanja kod djece	4.a,4.b	Učenici 4.razreda	Učiteljice Branka Dobranić Jasmina Vuljanić
studeni/prosinac 2023.	Pozitivna slika o sebi	5.b, 6.b	Učenici 6.b i 7.b Roditelji na roditeljskom sastanku	Martina Juraić
studeni/prosinac 2023.	Krađa identiteta	6.a,6.b	Učenici 6.a,6.b	Karolina Borak

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

studeni/prosinac 2023.	Sexting	8.a,8.b	Učenici 8.a,8.b	Karolina Borak
studeni/prosinac 2023.	Dislajkam mržnju	7.a,7.b	Učenici 7.a,7.b	Informatičarka Karolina Borak
studeni/prosinac 2023.	Cyberbullyng	6.a,6.b	Učenici 7.a,7.b i 8.a,8.b	Informatičarka Karolina Borak
studeni/prosinac 2023.	Ovisnost – Moje računalo i ja	5.a,5.b	Učenici 5.a,5.b	Karolina Borak
studeni/prosinac 2023.	Za sigurno i poticajno okruženje u školi- pozitivna slika o sebi	5.a,5.b	Učenici	Matija Dreven Božena Marković
prosinac 2023.	Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja	8.b	Predavanje i radionica za roditelje 8.b	Andreja Ivka Fićurin
Prosinac 2023.	Zdravim stilom života protiv elektroničkog i vršnjačkog nasilja	8.b	učenici	Andreja Ivka Fićurin
Siječanj 2024.	Briga o osobnom zdravlju	1.a, 1.b	učenici	Vldimira Fumić Vlatka Hoffer Smerdelj
veljača 2024.	Dan sigurnijeg interneta Kad se zanemare internetska pravila	2.a,2.b	Učenici 2.a,2.b	
veljača 2024.	Prevenција elektroničkog vršnjačkog nasilja	3.a,3.b	Učenici 3.a,3.b	Maja Pignar Mijović Ivana Spudić
Veljača 2024.	Komunikacijacjelovitim ja porukama Komunikacija – slušanje-neslušanje	4.a, 4.b	Roditelji Učenici 4.a,4.b	Branka dobranić Jasmina Vuljanić
Ožujaj 2024.	Digitalni tisak	5.a,5.b	5.a.5.b	Matija Dreven Božena Marković
ožujak 2024.	Slušanje- neslušanje	1.a,1.b	Učenici	Vladimira Fumić Vlatka Hoffer Smerdelj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

Ožujak 2024.	Osjećajomjer	2.a,2.b	učenici	Željka Polić Željka Laić
tijekom školske godine 2022./2023.	Moje on-line susjedstvo	5.a,5.b	Učenici 5.a,5.b	Informatičarka Karolina Borak
tijekom školske godine 2022./2023.	Ovo je moje	5.a,5.b	Učenici 5.a,5.b	Informatičarka Karolina Borak
tijekom školske godine 2022./2023.	Postoji li privatnost na netu?	6.a,6.b	Učenici 6.a,6.b	Informatičarka Karolina Borak
tijekom školske godine 2022./2023.	Prijatelj i neprijatelj u džepu	8.a,8.b	Učenici 8.a,8.b	Informatičarka Karolina Borak
tijekom šk. godine 2022./2023.	Prevenција ovisnosti, nasilničko ponašanje, cyberbullying Svaka dogovorena tema s razrednicim	Svi razredi	Učenici/roditelji	Maja Janjš Marija Jevtović

10. NACIONALNI CENTAR ZA VANJSKO VREDNOVANJE

Nacionalni ventar za vanjsko vrednovanje u školskoj godini 2023./2024. provest će nacionalne ispite za učenike 4. razreda u svim osnovnim školama iz sljedećih predmeta

- Hrvatski jezik
- Matematika
- Priroda i društva
-

Za učenike 8.razreda :

- Hrvatski jezik
- Prvi strani jezik (Engleski jezik)
- Matematika
- Biologija
- Fizika
- Geografija
- Kemija
- Povijest

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ „Braća Seljan“ šk.god. 2023./2024.

12. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Plan i program rada sa darovitim učenicima (sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati za šk.god. 2023./2024.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22.) i članka 31.stavak 2. točka 2. Statuta Osnovne škole“Braća Seljan“ Karlovac V.Nazora 1, a na prijedlog Učiteljskog vijeća od dana (naziv i adresa škole)

3.listopada 2023.godine Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 4.listopada.2023. godine donosi GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole

Jasmina Budinski
Jasmina Budinski, dipl.uč.

Predsjednik Školskog odbora

Matija Dreny

KLASA: 602-11/23-01/01
URBROJ:2133-80-23-01

